



DEMATERIALISATIE VAN VERKOOPFACTUREN

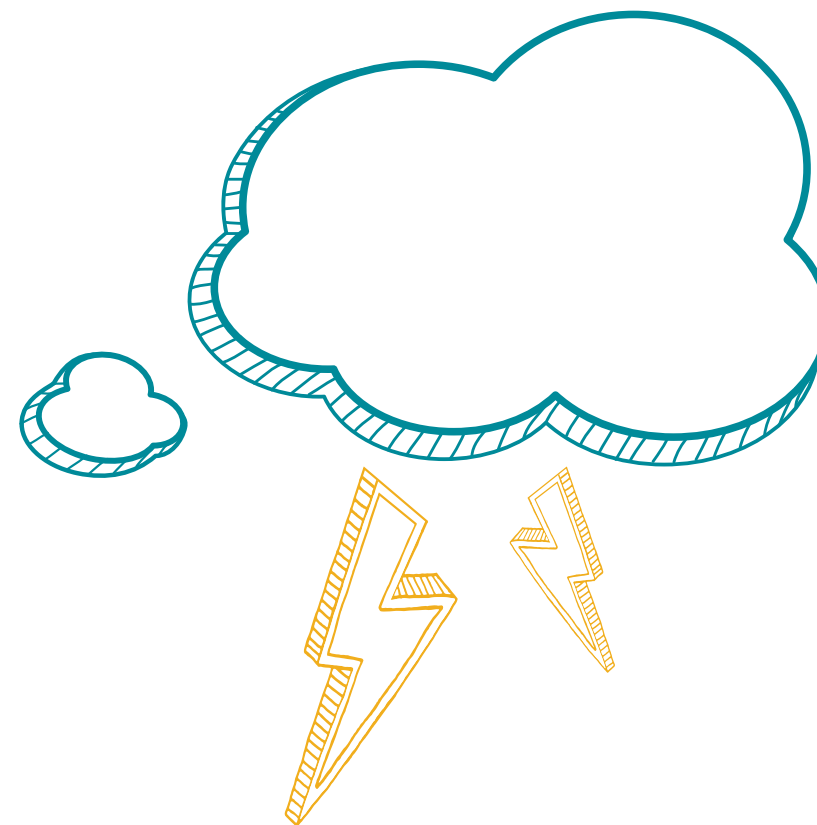
7 MOGELIJKE VALKUILEN

DEMATERIALISATIE VAN VERKOOPFACTUREN: **7 MOGELIJKE VALKUILEN**

Steek uw hand op als de verwerking van verkoopfacturen een hel is. De gedachte alleen al bezorgt u hoofdpijn. Komt dit u bekend voor?

Oké, dit maken we vaker mee... Toch hoeft u de situatie niet door een zwarte bril te bekijken. Maar als u verkoopfacturen handmatig verwerkt, is de werkelijkheid allesbehalve opwindend!

In deze gids leert u mogelijke valkuilen herkennen en leest u hoe u zaken kunt aanpakken zodat uw e-facturatieproject slaagt.





BEDRIJVEN MOETEN STEEDS LANGER OP HUN GELD WACHTEN... DAT IS GEEN GOED TEKEN!

((ZICH HAASTEN EN VERVOLGENS AFWACHTEN...))

Duidelijk, hoe sneller u een factuur naar een klant stuurt, des te eerder u het geld ontvangt. Het versturen van handmatig verwerkte facturen kost enkele dagen, zelfs wanneer ze direct gereed zijn. De betalingstermijn loopt op en uw bedrijf heeft minder liquide middelen tot zijn beschikking.

((EEN VEELVOORKOMEND PROBLEEM))

Onderzoeken van de Aberdeen groep¹ hebben aangetoond dat bijna 60% van de bedrijven het verkorten van de termijn waarbinnen klanten betalen, beschouwt als een **belangrijke verbeteringsfactor** in hun facturatieproces.

((VERLAAG UW DSO DOOR TE AUTOMATISEREN))

Geen handmatige taken = minder fouten en snellere verwerking

Facturen worden realtime verstuurd = hierdoor zal de factuurverwerking in uw bedrijf minder tijd vergen

Volledige traceerbaarheid = problemen worden direct opgelost



#2

MEDEWERKERS DIE VERKOOPFACTUREN VERWERKEN ZIJN EXPERTS IN PRINTEN, VERZAMELEN EN INVOEREN VAN GEGEVENS, ARCHIVEREN, FACTUREN VOUWEN, ETC.

((DE HEL VAN HET HANDMATIG VERWERKEN))

Ongeacht de snelheid waarmee de facturatiwerkzaamheden worden verricht, blijft het ophalen en invoeren van gegevens uit uw ERP-systeem eentonig werk zonder toegevoegde waarde. Wie ziet graag zijn medewerkers werken aan taken die onderhevig zijn aan fouten en bovendien improductief en vervelend zijn? Niemand toch?

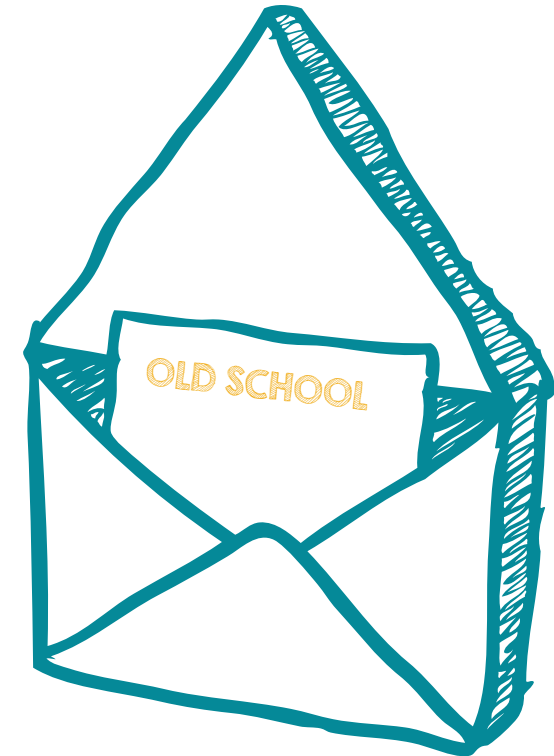
((STATISTIEKEN:))

Uit een onderzoek² uitgevoerd in 2013 door het Institute of Financial Operations, blijkt dat facturatie-afdelingen tegenwoordig nog steeds meer dan de helft van de facturen per post versturen.

((FACTUURVERWERKING KAN EENVOUDIGER))

Automatisch facturen versturen - papieren facturen en e-facturen:

- 1 De facturen worden vanuit het ERP-systeem rechtstreeks naar de automatiseringsoplossing gestuurd.
- 2 Vervolgens worden de facturen naar een postproductiecentrum gestuurd waar ze worden geprint, gevouwen, in een enveloppe gestopt, gefrankeerd en verstuurd per post.
- 3 Of... facturen worden rechtstreeks naar de klant gestuurd, in de vorm van een e-mail met een bijlage in pdf-formaat.
- 4 Vervolgens wordt de factuurstatus naar het ERP-systeem gestuurd waar deze zichtbaar is voor de gebruikers.



#3

DE WERKZAAMHEDEN IN DE POSTKAMER VORMEN EEN ZWARE BELASTING VOOR DE FACTURATIE-AFDELING.

((FACTUURVERWERKING BINNEN UW BEDRIJF))

((WAARAAN WORDT UW TIJD EN/OF GELD BESTEED?))

- Arbeid
- Materieel en onderhoud
- Printers
- Inkt, papier, toner, etc.
- Vouwmachines en frankeermachines
- In enveloppe stoppen en controleren
- Afmetingen bepalen en frankeren
- Afhandelen van fouten en bijzondere gevallen
- Archivering en opslag

((WOORD VAN DE DAG))

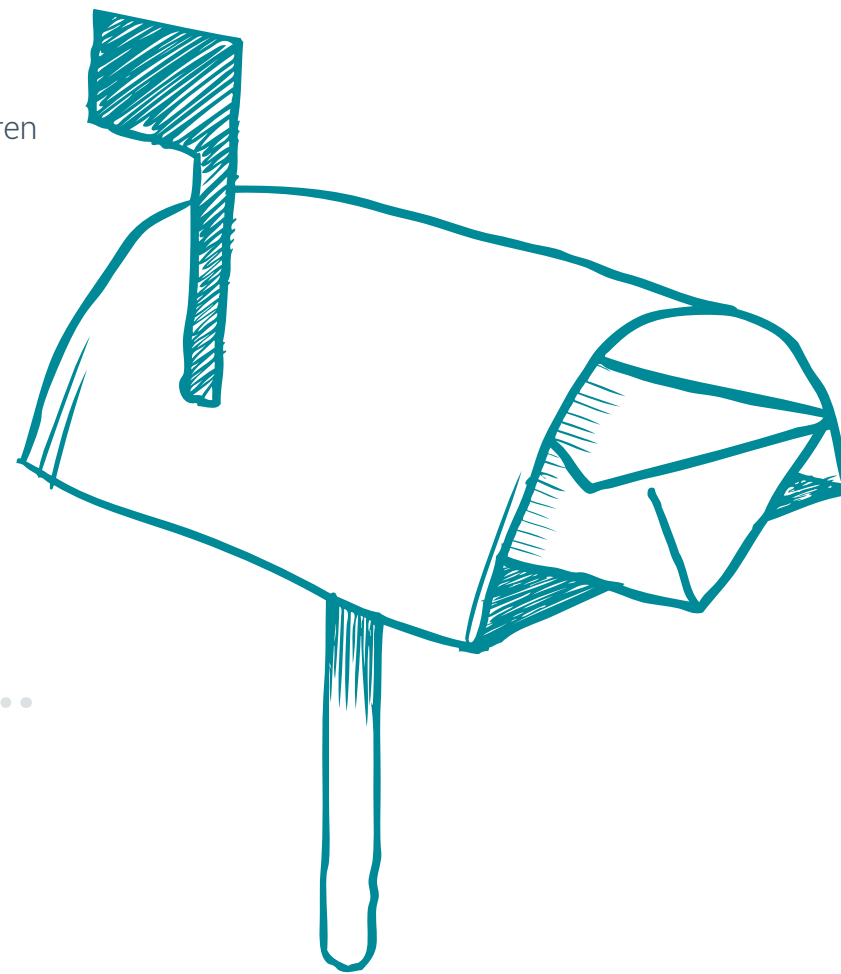
Belasting • zelfstandig naamwoord • de v

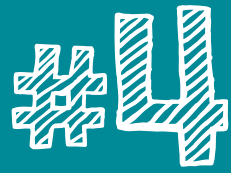
Figuurlijk het belasten of belast worden of zijn.

➤ Zie: de medewerkers van de facturatie-afdeling zijn belast met de werkzaamheden in de postkamer die verband houden met het verzendklaar maken van facturen.

((POST VERSTUREN VIA SAAS))

Als u een Saas-oplossing gebruikt voor de dematerialisatie van verkoopfacturen, kunt u de facturen elektronisch versturen naar een postproductiecentrum waar de facturen worden verwerkt en binnen 24 uur per post worden verstuurd. Kost het versturen per post u veel tijd, geld en moeite? Zien uw medewerkers het verzendklaar maken als een zware belasting? Tijd voor een andere aanpak!





U WEET NIET OF UW FACTUREN ZONDER FOUTEN EN OP TIJD VERSTUURD ZIJN.

((GEEN CONTROLE, GEEN VERBETERING))

De meeste bedrijven die geen automatiseringsoplossing gebruiken voor het verwerken van verkoopfacturen constateren dat de verwerkingskosten moeilijk te controleren zijn en dat ze nauwelijks inzicht hebben in de kosten.

((VERKOOPFACTURATIE IS MOEILIK TE DOORGRONDEN))

Hiermee wordt bedoeld dat de handmatige verwerking van verkoopfacturen oncontroleerbaar is; bedrijven hebben nauwelijks grip op de zaken die zich afspelen tussen het moment van het opstellen van een factuur en de betaling.

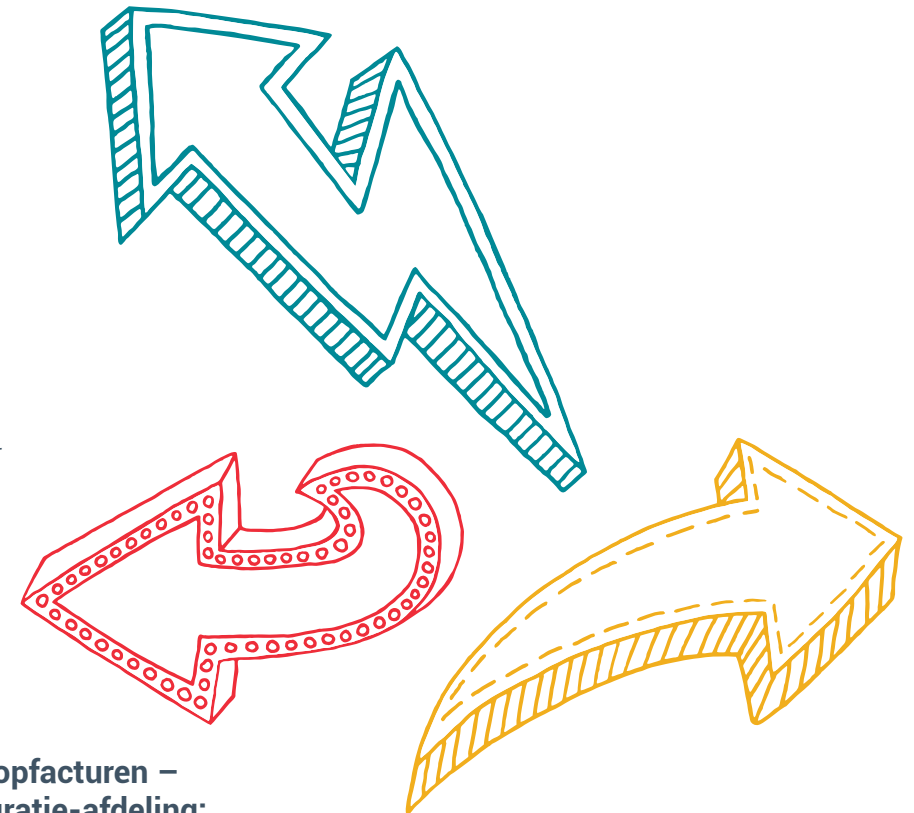
((VOLLEDIGE CONTROLE EN UITVOERIGE RAPPORTAGES))

Dematerialisatie-oplossingen voor verkoopfacturen – voordelen voor de gebruikers:

- Bekijken wanneer een factuur is geraadpleegd
- Selecteren van de verzendwijze in overleg met de klant
- Rapportages opstellen voor alle soorten facturen, ongeacht de verzendwijze

Dematerialisatie-oplossingen voor verkoopfacturen – voordelen voor de managers van de facturatie-afdeling:

- Volgen van de werkzaamheden van de medewerkers met het oog op kwaliteitscontrole
- Analyseren van de behoeften met betrekking tot de herverdeling van taken
- Verhogen rentabiliteit van de middelen

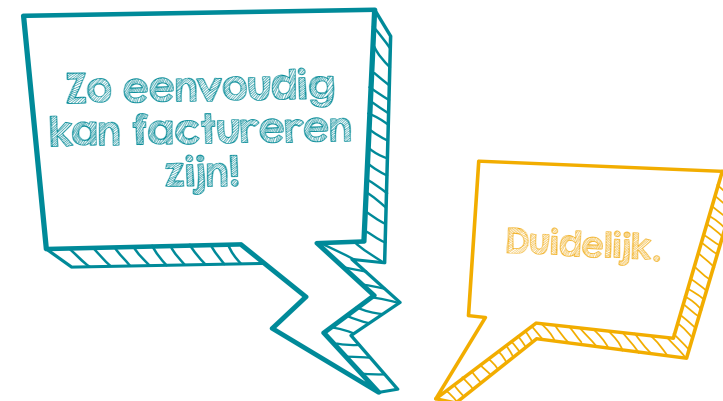


#5

DE VOORKEUREN VAN UW KLANTEN BELEMMEREN UW VOORTGANG.

((ZIET U GEEN UITWEG?))

Wij kunnen u helpen. Stelt u zich elektronische facturatie voor als het paradijs waar u onmiddellijk de vruchten kunt plukken? Het probleem is echter dat sommige klanten zich geen wereld kunnen voorstellen zonder papier, zij ontvangen hun facturen het liefst per post...

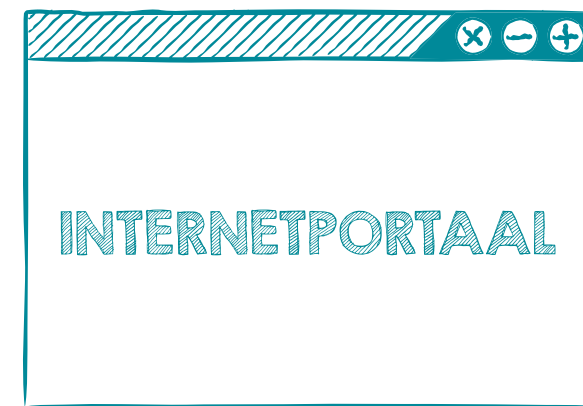


((WE NOEMEN DIT OOK WEL...))

Probleem, Impasse, Dilemma, Paradox, Lose-Lose situatie, Hoofdpijndossier

((DEMATERIALISATIE IS DE OPLOSSING))

- **100% E-facturatie:** de facturatiwerkzaamheden binnen uw bedrijf lopen volledig elektronisch, voor de klant verandert er niets
- **Verzendwijze facturen selecteren conform voorkeur klant** (papier, elektronisch, EDI, etc.)
- **Gemakkelijke overgang naar e-facturatie:** u werkt vanuit een internetportaal



#6

U BENT NIET DEGENE DIE BELT... DE KLANT BELT U

((DE TELEFOON BLIJFT MAAR RINKELEN))

Het nabellen van debiteuren wordt beschouwd als een effectieve manier om de klant snel te laten betalen. Vaak hebben deze telefoongesprekken echter juist te maken met de handmatige verwerking van facturen. Dit werkt contraproductief, het is maar dat u het weet!

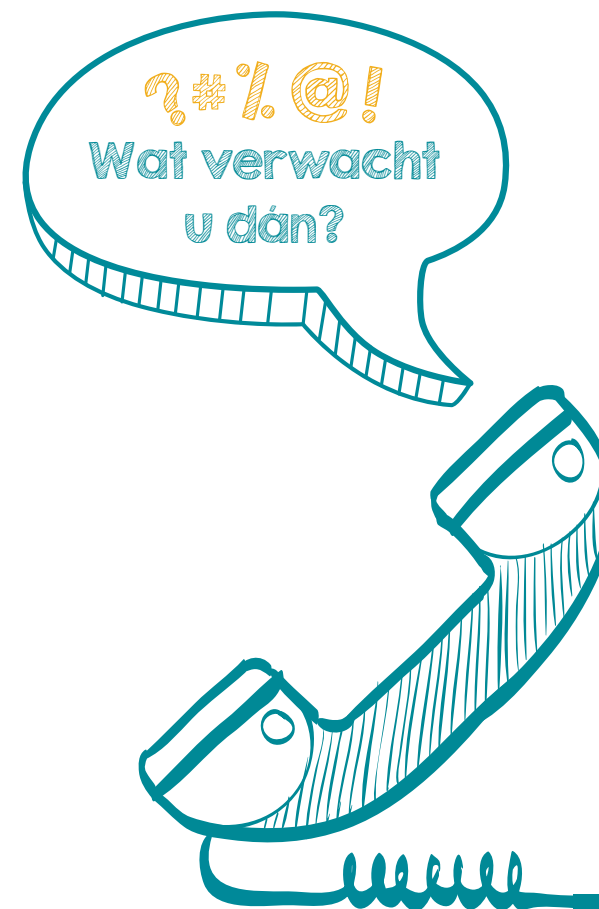
((WIST U DIT?))

Uit een onderzoek² uitgevoerd in 2013 door het Institute of Financial Operations, blijkt dat facturatie-afdelingen de meeste tijd besteden aan het bellen met klanten en het beantwoorden van hun vragen.

((ZELFBEDIENING VIA EEN INTERNETPORTAAL))

Dematerialisatie-oplossingen voor verkoopfacturen zorgen voor minder inkomende telefoongesprekken. Zaken die klanten zelf kunnen regelen:

- **Online opslaan** van kopie-facturen (beveiligde opslagruimte)
- **Facturen** snel en eenvoudig **terugvinden**
- **Zelf de ontvangswijze kiezen** via online registratie



#7

U DENKT DAT U VOLDOET AAN DE INTERNATIONALE WET- EN REGELGEVING

((REGELS ZIJN REGELS))

De tijd is rijp voor internationalisering. Het is belangrijk dat zowel verzender als ontvanger op de hoogte zijn van de beperkingen met betrekking tot elektronische facturatie. Als uw facturatiwerkzaamheden decentraal worden uitgevoerd en hier meerdere, wisselende partijen bij betrokken zijn, of als uw klanten geen mogelijkheden hebben om hun elektronische facturen op correcte wijze op te slaan, is de kans groot dat het noodzakelijk is uw werkwijze op korte termijn aan te passen. Nu, bijvoorbeeld.

((WIST U DIT?))

Conform de Europese richtlijn van april 2014 inzake elektronische facturatie bij overheidsopdrachten (2014/55/EU), stellen verschillende landen nu al de verplichting aan bedrijven om e-facturen te sturen aan de overheid en zijn papieren facturen niet langer toegestaan. Tussen nu en 2020 zal deze werkwijze in alle Europese landen in werking treden.

((IN ALLE RUST DEMATERIALISEREN))

Elke goede oplossing biedt functionaliteiten die betrekking hebben op de conformiteit:

- Certificaten en elektronische handtekeningen
- Validatieportaal voor fiscale doorlichting
- Beveiligde mogelijkheden voor langetermijnarchivering
- Onderlinge uitwisselbaarheid tussen verschillende systemen
- Verbindingen met overheidsplatformen



OVER ESKER

WIE ZIJN WIJ?

Esker is een van de grootste software-ontwikkelaars ter wereld die automatiseringsoplossingen levert voor documentbeheer en de dematerialisatie van documenten.

Bedrijven gebruiken onze Quit Paper™ oplossingen om hun inkomende en uitgaande documenten optimaal te beheren.

Het hoofdkantoor van Esker is gevestigd in Lyon, Frankrijk. Wij hebben vestigingen in Noord-Amerika, Europa en in Azië en het Stille Oceaan gebied.

Bekijk onze website op www.esker.be.



MEER WETEN?

Bezoek onze online-bibliotheek

Bekijk onze socialmediakanalen



Bel ons: **+33 (0)4 72 83 46 46**

Wenst u meer informatie of een demonstratie?
info@esker.be

DEEL DEZE PRAKTISCHE HANDLEIDING!



BRONNEN



¹ ***Receivables Management for the Long Term: Balancing Collections and Customer Service***, augustus 2012. Aberdeen Group.

² ***2013 AR Automation Study***, april 2013. The Institute of Financial Operations.

