



DÉMATÉRIALISATION DES FACTURES CLIENTS : DU PAPIER AUX OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES CHORUS EN JANVIER 2018

Rémi LOPEZ, Responsable RT DMS Renault Trucks

Carine ALVES, Ingénieur commercial Esker

Caroline MARTIN, Responsable marketing opérationnel Esker





AGENDA

1. Les solutions qui existent dans RT DMS
2. Contexte réglementaire autour de la facturation électronique
3. La solution Esker de dématérialisation multicanale des factures clients
4. Comment Esker peut vous aider à diffuser vos factures sur la plateforme des administrations publiques Chorus



LES SOLUTIONS QUI EXISTENT DANS RT DMS

LES SOLUTIONS EXISTANTES

- Dématérialisation de factures (version 1.39)
 - › Ce paramétrage se fait au niveau établissement
 - › Ne concerne que les factures APV & CE
 - › Génération d'un fichier pdf et xml dans un répertoire du serveur RT DMS
 - › La génération des fichiers se fait à l'édition et à la réédition de la facture
 - Demande de générer les fichiers également pour VNVO & LOC
- Envoi des factures par mail (version 1.55)
 - › Le paramétrage se fait au niveau de la fiche Client
 - › Concerne les factures APV, CE, VNVO & LOC
 - › Il est possible de scanner le fond de page de la facture et les CGV
 - › L'envoi des factures se fait lors de la facturation par lot, immédiate et comptant
- Envoi des factures "Administration" (version 1.58)
 - › Le paramétrage se fait au niveau de la fiche Client
 - › Concerne les factures APV, CE, VNVO & LOC
 - › Génération d'un fichier xml enrichi dans un répertoire du serveur RT DMS



CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

CONTEXTE LÉGAL

- Objectif Directive 2010/45/UE du 13 juillet 2010, transposée en droit français (article 62 de la loi 2012-1510 du 29 décembre 2012 et articles 289 V et VII du CGI) et commentée par l'Administration fiscale : **assurer une égalité de traitement entre les factures quel que soit leur support**
- Les conditions requises pour la mise en place de la facture électronique :
 - › Accord explicite et/ou implicite du destinataire de la facture
 - › Garantir l'intégrité et l'authenticité des factures
- 3 modes reconnus par l'Administration fiscale :

Facture
électronique
signée (art 289
VII 2° du CGI)

EDI (art 289 VII
3° du CGI)

Toute facture
(électronique
ou non) avec
une piste
d'audit fiable
(art 289 VII 1°
du CGI)

ARCHIVAGE



Émetteur et destinataire doivent **archiver la facture dans son format d'origine**. Depuis le 1^{er} avril 2017, il est possible de numériser les factures papier, et de détruire l'original, sous conditions de sécurisation.



L'administration fiscale doit pouvoir **accéder en ligne** à ces factures en cas de contrôle



Durée de conservation des factures : **2 codes en vigueur** (le Code du Commerce et le Code des Impôts)



Depuis le 01/01/2016, les documents établissant une piste d'audit fiable des factures peuvent être conservés sur le support choisi par l'entreprise (client ou fournisseur).

- › la numérisation doit permettre de conserver une copie conforme à l'original en image et en contenu (reproduction des couleurs à l'identique)
- › le document numérisé doit être conservé sous format PDF assorti d'une signature électronique conforme au RGS une étoile

RÉGLEMENTATION B2G EN FRANCE



Loi de simplification des échanges : Obligation d'envoyer les factures au format électronique pour tous les fournisseurs de la sphère publique entre 2017 et 2020 selon leur taille (ordonnance 2014-697 du 26 juin 2014)



Échéances :

1^{er} janvier 2017 pour les grandes entreprises (+ 5 000 employés)

1^{er} janvier 2018 pour les moyennes entreprises (de 250 à 5 000 employés)

1^{er} janvier 2019 pour les petites entreprises (de 10 à 250 employés)

1^{er} janvier 2020 pour les micro-entreprises (moins de 10 employés)



Plateforme des administrations publiques : Chorus Pro



INFORMATIONS CLÉS



3 informations clés à récupérer avant d'envoyer vos factures :

- › Numéro SIRET
- › Code exécutant de votre client
- › Numéro d'engagement juridique

Note: Toutes ne sont pas obligatoires en fonction du client

ESKER vous aidera à trouver les informations requises pour être en conformité.

VÉRIFICATION DES
INFORMATIONS CLÉS
ET MISE EN FORME



- ✓ Numéro de SIRET
- ✓ Code exécutant
- ✓ Numéro d'engagement juridique





LA SOLUTION ESKER

DÉMATÉRIALISEZ VOS FACTURES CLIENTS ! – 100% BÉNÉFICES

Diminuez vos
coûts de
traitement

Passez à la
facturation
électronique

Accélérez la
diffusion de
vos factures

Réduisez
votre
DSO

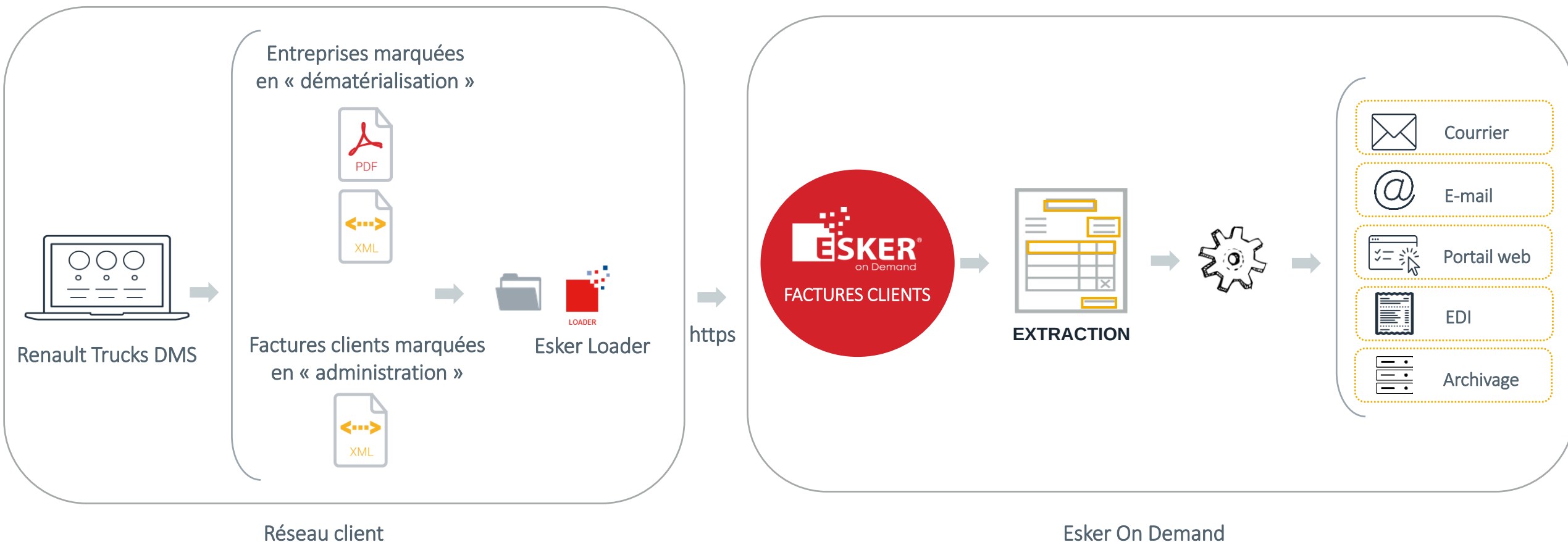
Retrouvez et
archivez vos
factures en ligne

Améliorez
l'efficacité de
votre
entreprise

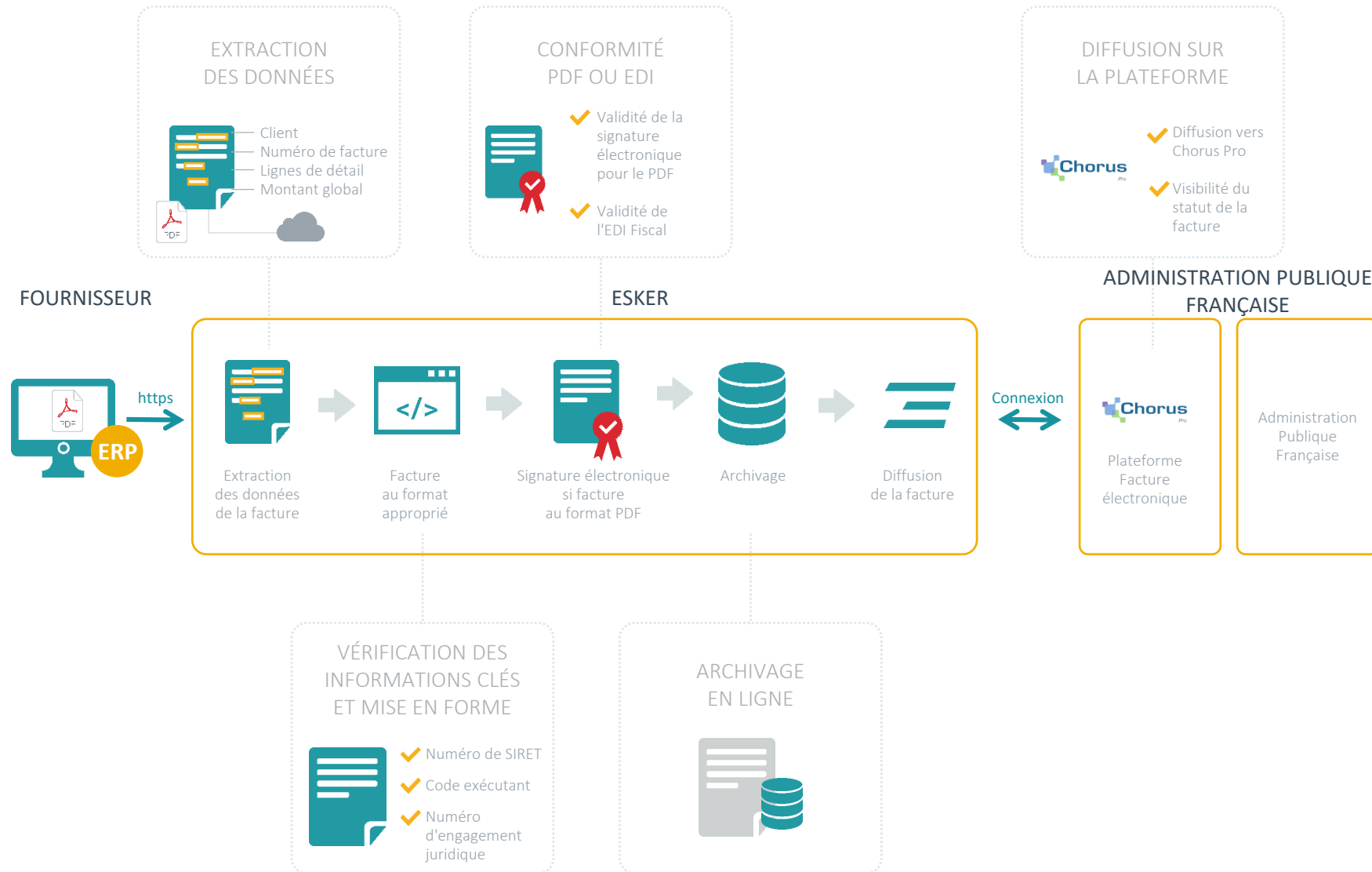
Soyez en
conformité
avec les
réglementations
internationales



PRÉSENTATION DE LA SOLUTION ESKER



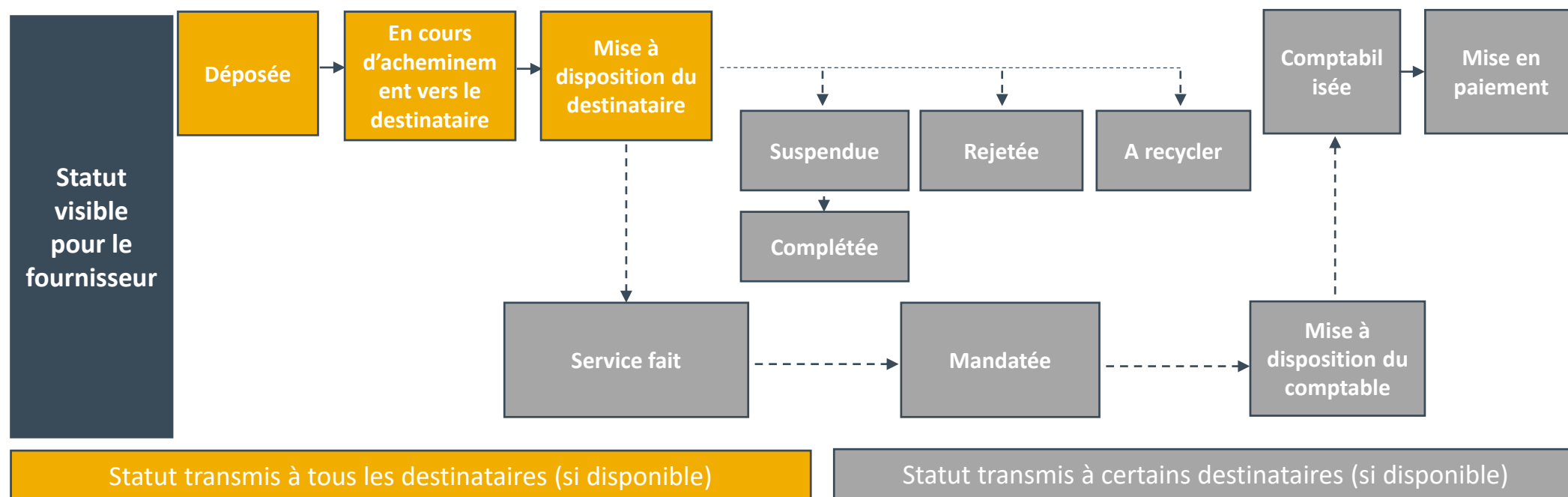
PRÉSENTATION DE LA SOLUTION ESKER : B2G



CONNAÎTRE LE STATUT DES FACTURES DANS CHORUS PRO



Afin de suivre le circuit de validation de la facture par l'administration publique, Chorus Pro fournit différents statuts de la facture.



Grâce à son intégration complète avec Chorus Pro, **ESKER on Demand** met à jour le statut avec les commentaires associés.

UNE INTERFACE WEB UNIQUE

Des indicateurs clés pour chaque utilisateur

Factures à valider

Factures en erreur

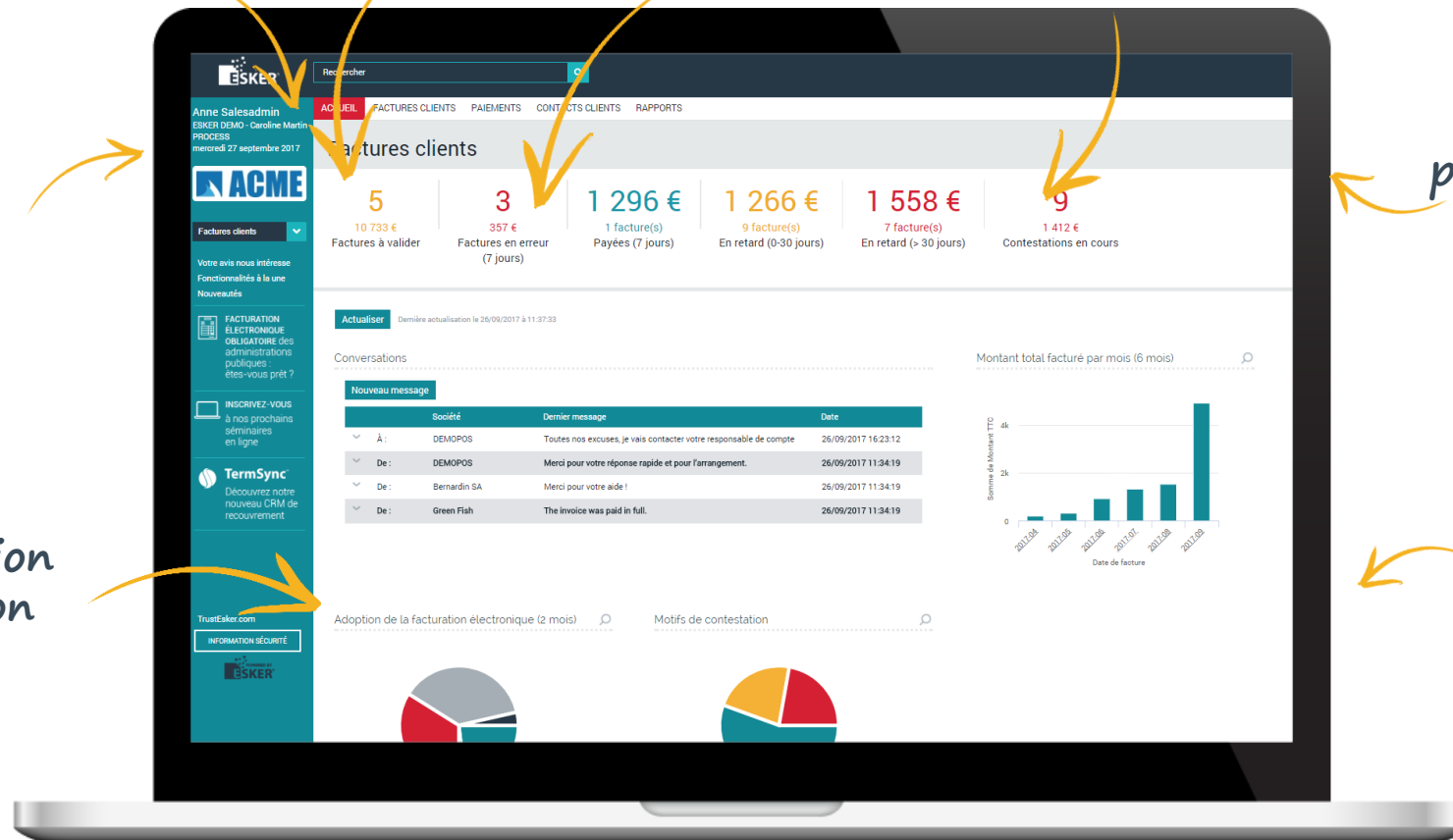
Factures en retard

Espace utilisateur

Cliquez et personnalisez votre tableau de bord

Mesurez l'adoption de la facturation électronique

Tendances en temps réel grâce à des graphiques et rapports



ARCHIVAGE EN LIGNE DE TOUS LES DOCUMENTS

The screenshot displays the ESKER web application interface. On the left, there's a sidebar with user information (Anne Salesadmin, ESKEER DEMO, CÉCILE OPPER, PROCESS, mardi 5 septembre 2017) and navigation links like 'Factures clients', 'PAIEMENTS', 'CONTACTS CLIENTS', and 'RAPPORTS'. The main area shows a table of invoices under the heading 'Factures clients'. The table has columns: Soumis le, Type de document, Date de facture, Numéro de facture, Identifiant du client, Société du client, Date d'échéance, Montant TTC, Restant dû, Devise, Mode d'envoi, and Système de transmission. The table lists various invoices from different clients like 'Ministère de la Culture', 'ADECOM SARL', and 'DEMOPOS'.



ACCESSIBLES EN LIGNE À TOUT MOMENT

Factures disponibles sur une interface web sécurisée, 24h/24 et 7j/7 au format PDF.



CONFIDENTIALITÉ

Avec une forte procédure d'authentification et une gestion des habilitations.



FACTURES ARCHIVÉES AUSSI LONGTEMPS QUE NÉCESSAIRE

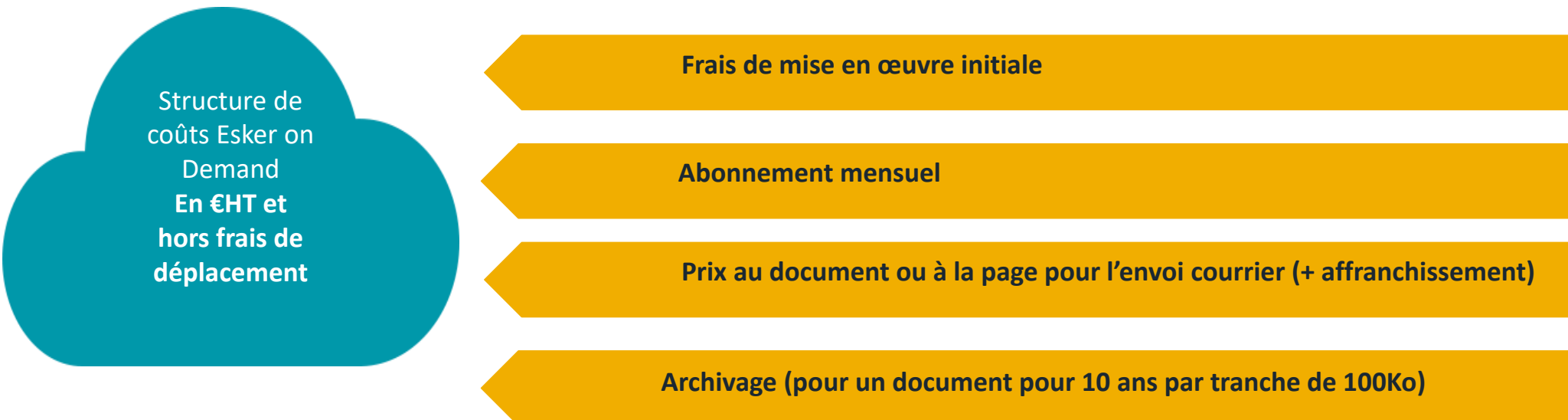
Archivées de 2 mois jusqu'à 11 ans, s'adaptant à vos besoins réels.



EN CONFORMITÉ

Avec la Directive Européenne sur la facturation électronique et le cadre réglementaire.

STRUCTURE FINANCIÈRE



Structure de
coûts Esker on
Demand
En €HT et
hors frais de
déplacement

Frais de mise en œuvre initiale

Abonnement mensuel

Prix au document ou à la page pour l'envoi courrier (+ affranchissement)

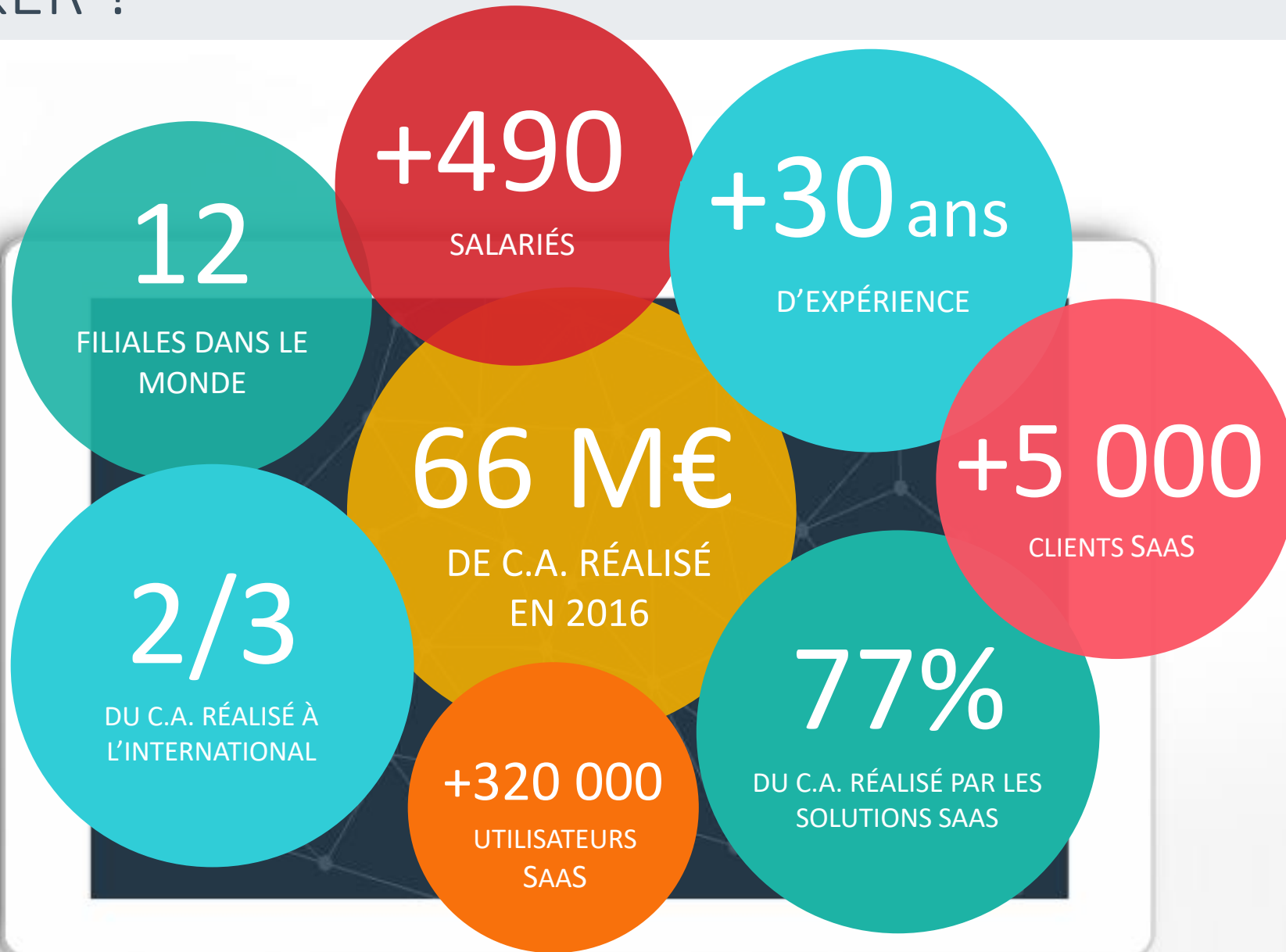
Archivage (pour un document pour 10 ans par tranche de 100Ko)

En l'état actuel de nos connaissances l'outil RT DMS, nous souhaitons proposer à l'ensemble des concessionnaires une prestation de mise en œuvre optimisée répondant en « standard » du plus grand nombre.

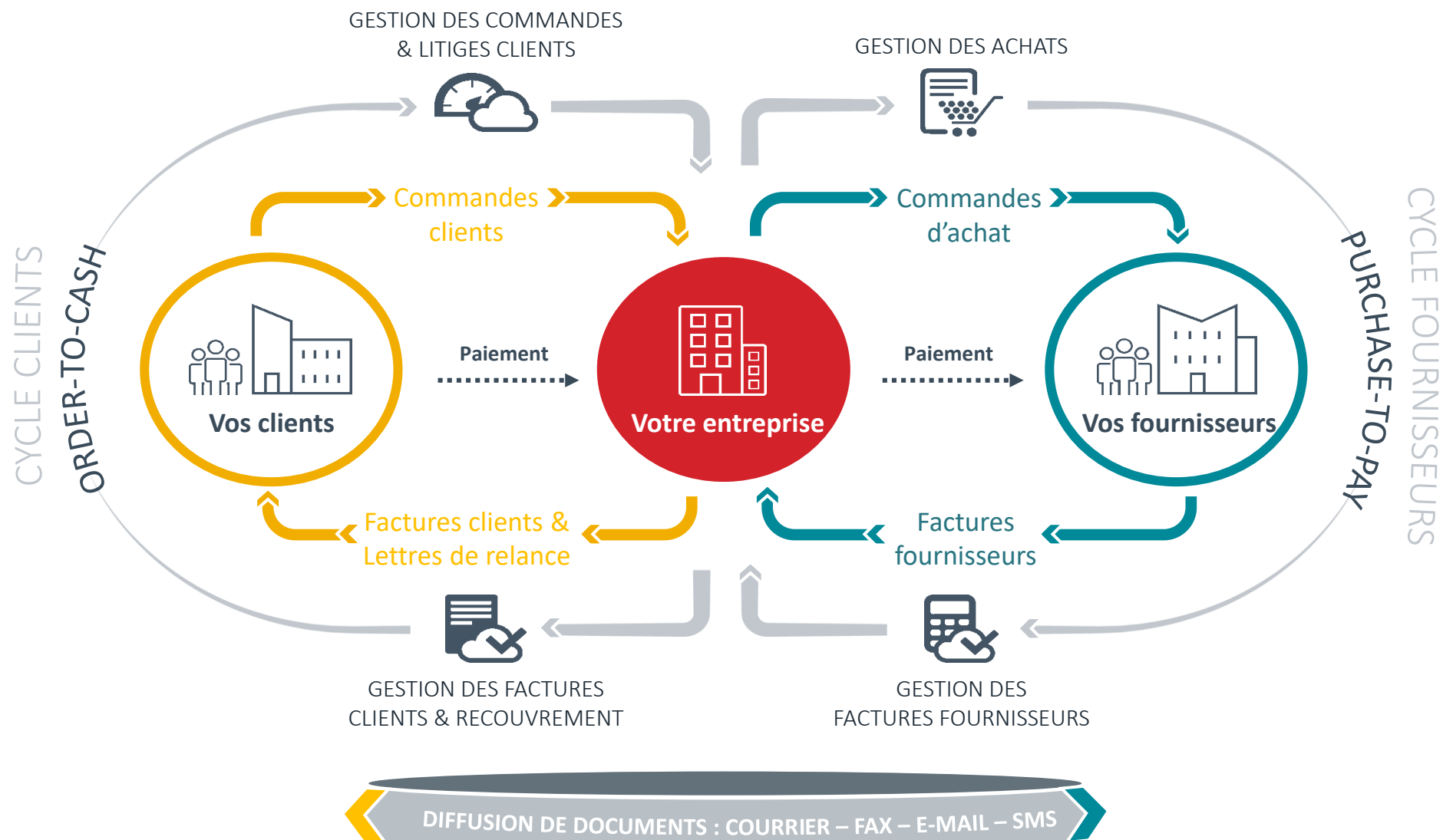
Nous proposons donc une réelle inter connectivité avec RT DMS.

Toute spécificité peut bien entendu être traitée.

QUI EST ESKER ?



NOTRE OFFRE



MERCI DE VOTRE ATTENTION



Carine ALVES
BUSINESS DEVELOPMENT
MANAGER

TEL 04 72 83 46 46
carine.alves@esker.fr



Gaëtan PEYROUX
BUSINESS DEVELOPMENT
MANAGER

TEL 04 72 83 46 46
gaetan.peyroux@esker.fr



Rémi LOPEZ
RESPONSABLE RT DMS

MOB 06 64 40 38 91
remi.lopez@renault-trucks.com



www.esker.fr

