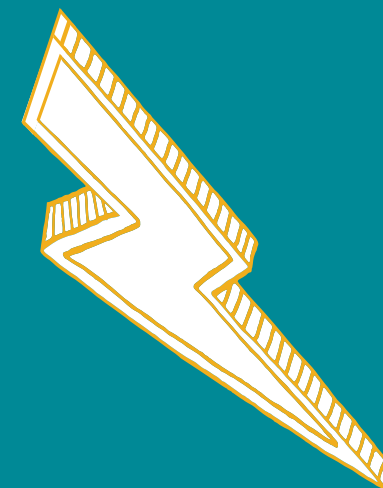




Las



Peores Prácticas en **CUENTAS A COBRAR**



.....
SU GUÍA PARA LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

LAS **7** PEORES PRÁCTICAS EN CUENTAS A COBRAR: SU GUÍA PARA LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Que levante la mano el que piense que su proceso de facturación a clientes sea malo. De esos tan malos que de sólo pensarlo dan jaqueca. ¿Le resulta familiar?

Bueno, igual nos hemos pasado un poco. Pero, créanos, si está procesando las facturas de clientes manualmente, está muy cerca de caer en crisis.

Esta guía le ayuda a identificar esos errores y cómo solucionarlos





SU DSO MEDIO ES IMPRESIONANTE. Y NO EN EL BUEN SENTIDO.

((¿CORRER Y ESPERAR?))

Cuanto antes llegue la factura al cliente, más pronto se le pagará. Pero este es el tema: las facturas en un proceso manual se entregan, típicamente, durante un período de tiempo establecido, incluso si están listas para salir ya. Esto significa un Período Medio de Cobro (DSO en sus siglas en inglés) más largo y menos de lo que más necesita su empresa: dinero en el banco.

((UNA ESPECIE DE GRAN ASUNTO ...))

La investigación de Aberdeen Group¹ encontró que casi el 60% de las empresas indican **la presión para reducir el DSO** como el principal motor para mejorar los procesos de Cuentas a Cobrar.

((POR QUÉ EL DSO SE REDUCE CON LA AUTOMATIZACIÓN))

No hay preparación manual = menos errores y retrasos

Facturas enviadas en tiempo real = procesos internos de pago más rápidos

Visibilidad total = resolución inmediata de las disputas



#2

LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO SON EXPERTOS EN IMPRIMIR, COBRAR, INTRODUCIR, ORDENAR, PLEGAR ...

LA ENFERMEDAD DEL PROCESAMIENTO MANUAL

No importa con qué rapidez quiera que las facturas se envíen para el pago; los datos del sistema de ERP aún necesitan ser extraídos y conformados. Y en un entorno convencional, es necesaria la mano de obra. Y ¿quién querría que sus empleados estuvieran vinculados a tareas improductivas, desagradables e imprecisas? Nadie, eso es así.

CONSIDERE ESTO:

De acuerdo con un estudio² de 2013 de The Institute of Financial Operations, el departamento de facturación medio todavía enviaba más de la mitad de sus facturas por correo postal.

SACAR EL AJETREO FUERA DE SU DEPARTAMENTO

Con la entrega automatizada de facturas en papel y electrónicas:

- 1 Las facturas se transmiten desde el ERP a la solución de automatización.
- 2 Las facturas se envían a un centro de producción de correo para el envío postal.
- 3 O ... se envía por email directamente al cliente con un PDF adjunto.
- 4 El estado de factura queda registrado en el ERP y está siempre disponible para los usuarios.



#3

EL CENTRO DE CORREO ES EL LASTRE DE SU DEPARTAMENTO.

((¿DÓNDE SE VAN SU TIEMPO Y SU DINERO CUANDO SE

((ENVÍAN INTERNAMENTE LAS FACTURAS DE CLIENTE?))

- Mano de obra
- Tinta, papel, tóner, etc.
- Sellado o pesado
- Equipo y mantenimiento
- Máquinas de plegado y sellado
- Gestión de errores/excepciones
- Impresoras
- Rellenar y clasificar
- Archivado y almacenamiento

((LA PALABRA DEL DÍA:))

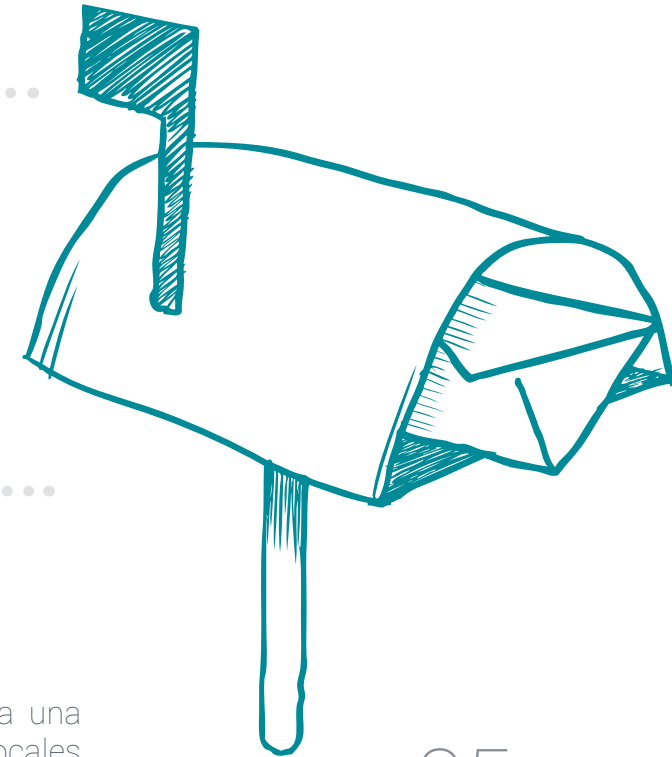
Lastre sustantivo ['last e]:

figurativo Obstáculo que impide o dificulta hacer o lograr algo

- *Ver: operación de un departamento de correo interno para el procesado de Cuentas a Cobrar*

((LA ENTREGA DE CORREO POSTAL
COMO SERVICIO))

Utilizando una solución de Facturas a Clientes de Esker, las facturas en papel se pueden enviar a una instalación de producción a demanda, donde son procesadas y enviadas a los servicios de correos locales antes de 24 horas de su llegada. ¿Poner toneladas de tiempo, dinero, esfuerzo y equipo en la entrega de correo? ¡Oh!, ya puedes olvidarlo.



#4

NO HAY FORMA DE SABER SI LAS FACTURAS SE ENVIARON CON PRECISIÓN Y A TIEMPO.

((SIN CONTROL, NO HAY MEJORA))

Esto es algo que tienen en común los equipos de facturación más eficientes: su liquidez, gasto y capital circulante están estrechamente controlados y son fácilmente supervisados. Otra más: Confían en un flujo de trabajo automatizado, ya que el papel es difícil de seguir e, incluso, más difícil de conservar. ¿Se da cuenta de a dónde queremos llegar?

((EVITAR EL "ABISMO" DE LAS CUENTAS A COBRAR...))

Conocido también como la oscuridad, el paréntesis vacío en un entorno de procesamiento manual donde las facturas de cliente se encuentran entre el envío y el pago.

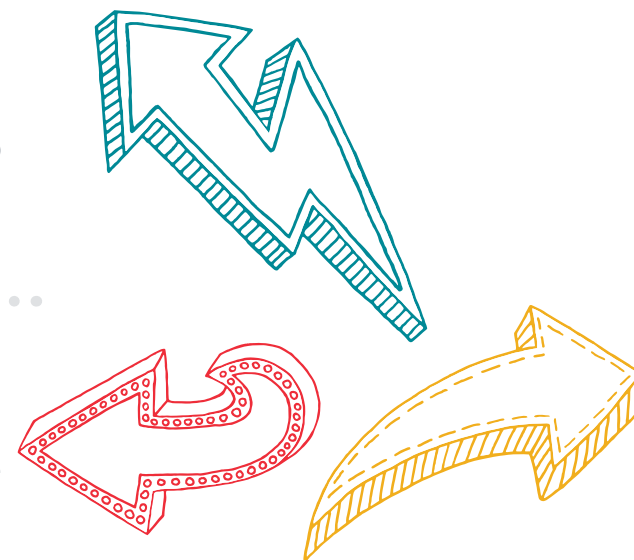
((CAPACIDAD TOTAL PARA SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS))

Una solución de automatización permite a los usuarios:

- Seguimiento online cuando una factura sea leída
- Seleccionar preferencias de correo para ofrecer a los clientes
- Informe de las facturas enviadas a través de cada método de envío

Una solución de automatización permite a los gestores:

- Supervisar las acciones de los usuarios individualmente para controles de calidad
- Analizar las necesidades para equilibrar la carga
- Reasignar los recursos a las actividades con mayor valor añadido



#5

LAS PREFERENCIAS DEL CLIENTE ESTÁN FRUSTRANDO SUS PLANES PARA EL PROGRESO REAL.

((¿NO HAY FORMA DE AVANZAR?))

Nosotros lo conseguimos. Le gustaría subirse al carro de la facturación electrónica y recoger los beneficios. El problema es que algunos de sus clientes no pueden imaginar un mundo sin correo postal. Además, su empresa no puede permitirse retroceder o la pérdida de negocio por adoptar el enfoque "lo quieras o no". ¿Está destinado al eterno purgatorio del papel?

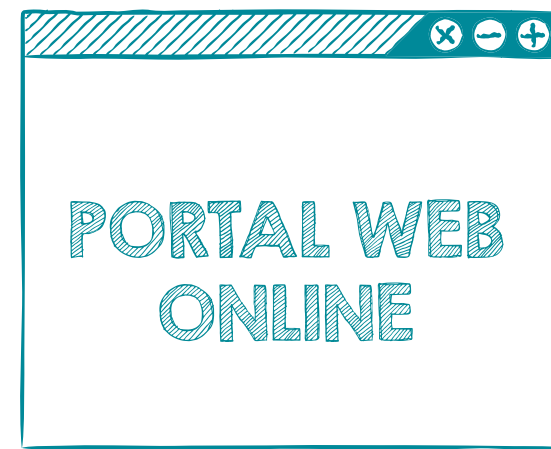


((HAY UN NOMBRE PARA ESO ...))

Callejón sin salida, Dilema, Contradicción, Todos pierden, Rompecabezas, Apuro

((CÓMO LA AUTOMATIZACIÓN ROMPE EL PUNTO MUERTO))

- Permite **facturar electrónicamente al 100%** por su parte, sin pedir al cliente que cambie.
- Envía las facturas según las **preferencias del cliente** e independientemente del tipo de medio.
- Facilita la transición a la adopción de la facturación electrónica de cliente a través de un **portal web online**.





NO LLAMARÁ A SUS CLIENTES - ELLOS LE LLAMARÁN.

((LLÁMELO POR TELÉFONO))

Para garantizar los pagos a tiempo, llamar por teléfono a todos sus clientes es una estrategia eficaz. ¿Pero qué parte no es eficiente? Tener a sus equipos de personas inmovilizados por tener que contestar a llamadas de clientes con preguntas. Digamos que forma parte del proceso manual de la facturación, pero no podemos afirmar que sea bueno para el negocio.

((¿LO SABÍA?))

Según los que contestaron a una encuesta en un estudio² en 2013 de The Institute of Financial Operations, gestionar las consultas y las llamadas del cliente es la parte que necesita más mano de obra del proceso de Cuentas a Cobrar.

((AUTOSERVICIO A TRAVÉS DE UN PORTAL ONLINE))

Las soluciones de automatización de las facturas a clientes reducen la cantidad de llamadas recibidas en su empresa proporcionando a sus clientes una cómoda interfaz web para:

- Conservar de forma **segura** copias de sus facturas online
- Buscar y recuperar **fácilmente** cualquier factura
- Seleccionar sus **medios preferidos** con suscripción online





CREE QUE ESTÁ CUMPLIENDO LAS NORMAS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA INTERNACIONALES.

((LAS NORMAS SON LAS NORMAS))

Esta es una economía global. Entender las restricciones sobre la facturación electrónica es una obligación para ambos países, el de origen y el receptor. Si está utilizando un área de Cuentas a Cobrar descentralizado con muchas partes móviles, o tiene clientes que no disponen de capacidad para guardar correctamente las facturas electrónicas, podría ser el momento de una puesta al día. Como ahora.

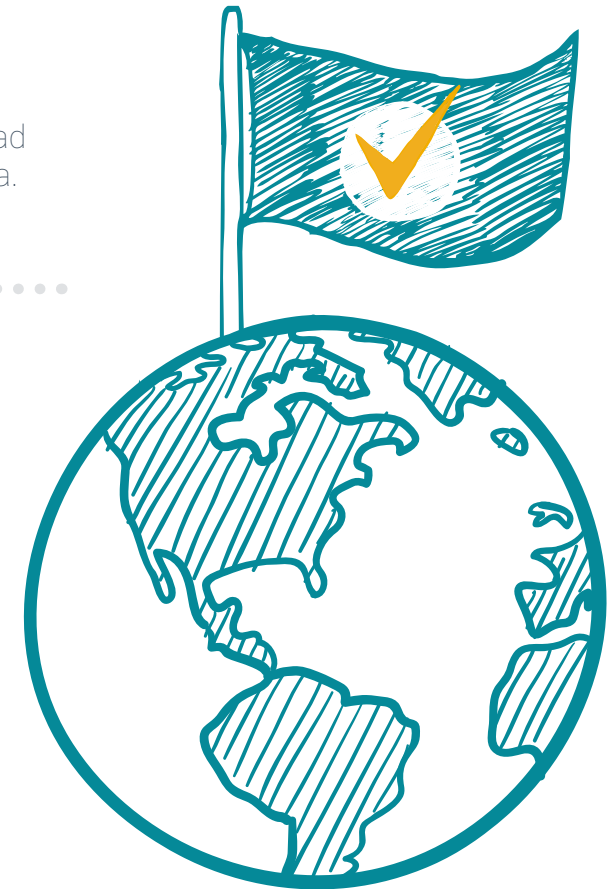
((A BUEN ENTEDEDOR:))

Algunas normas están para ser infringidas. Pero no la normativa de facturación electrónica.

((TRANQUILIDAD CON LA AUTOMATIZACIÓN))

Una buena solución ofrece funciones de cumplimiento tales como:

- Firmas y certificados electrónicos
- Portal de revalidación para auditoría fiscal
- Archivo de larga duración protegido
- Interoperabilidad con múltiples sistemas



ACERCA DE ESKER

QUIÉNES SOMOS

Esker es un líder mundial en la automatización de procesamiento de documentos.

Las empresas con visión de futuro utilizan nuestras soluciones para **Quit Paper™** y racionalizar sus comunicaciones entrantes y salientes.

Con 30 años de experiencia en el campo, Esker cuenta con más de 80.000 clientes y millones de usuarios licenciados en todo el mundo.

Esker opera en Norteamérica, Europa y Asia Pacífico, con oficina central global en Lyon, Francia, y oficina central para EE.UU. en Madison, Wisconsin.

Para saber más, visite www.esker.es



CUANDO ESTÉ PREPARADO PARA SABER MÁS...

Video:

Facturación a clientes: automatizada, flexible y... ¡eficiente!

Ficha: Cómo conseguir el 100% de facturación electrónica

Pasos realistas para abandonar el papel

Guía del comprador de Cuentas a Cobrar:

16 preguntas para maximizar su inversión en automatización de las CC

Además, eche un ojo al **Blog Esker**, su conexión a todas las noticias que merecen la pena en el mundo de la automatización

RECURSOS



¹ ***Receivables Management for the Long Term: Balancing Collections and Customer Service***, Agosto 2012. Grupo Aberdeen.

² ***2013 AR Automation Study***, Abril, 2013. The Institute of Financial Operations.



©2017 Esker S.A. Todos los derechos reservados. Esker, el logo Esker son marcas comerciales registradas de Esker S.A. El resto de marcas comerciales citadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

Esker Ibérica, S.L.
C/ Perú nº6 - Planta baja, Oficina 1
Edificio Twin Golf B - 28290 Las Rozas
Tel: +34 91 552 92 65 — Fax: +34 91 433 55 41
sales@esker.es — www.esker.es

Síguenos   

Visite nuestro blog!
blog.esker.es