



PÍLDORA FORMATIVA – DICIEMBRE 2017

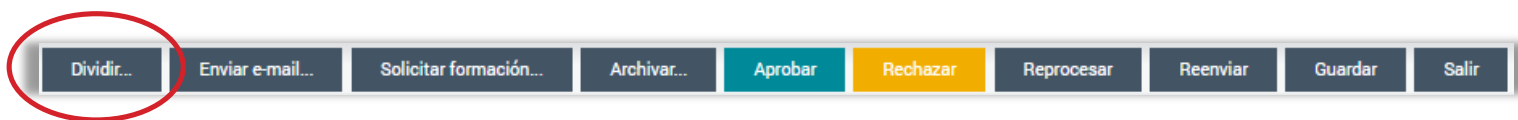
DIVISIÓN DE PEDIDOS

SEGUNDA ENTREGA

DOCUMENTOS CON VARIOS PEDIDOS POR HOJA

RECORDAMOS QUÉ...

En esta segunda entrega, vamos a ver cómo dividir un documento cuando dentro del mismo podemos tener una o varias páginas por pedido.



Recordamos que el botón dividir lo utilizamos para:

- **Eliminar documentos:** hojas que vienen en el pedido, pero que no contienen datos del mismo ni nos son útiles para cursarlo (páginas de cláusulas legales, páginas con tablas de precios que ocupan varias páginas, etc.).
- **Dividir documentos:** si dentro de un mismo documento hay varios pedidos, deberás dividirlos para poder tratarlos individualmente. Para poder hacerlo, debemos dividir el documento en tantos pedidos como se incluyan en el mismo. En este tutorial seguiremos aprendiendo cómo utilizar esta opción.

CASO 2: EL DOCUMENTO CONTIENE PEDIDOS DE UNA O VARIAS HOJAS

Como ya sabes, en la siguiente pantalla después de pulsar **DIVIDIR** verás dos secciones: a la izquierda, todas las páginas que incluye el pedido, numeradas. A la derecha, según te vayas moviendo verás cada página del documento aumentada.

Al no haber realizado ninguna división, el sistema nos indica que sólo hay un documento.

División de documento

Documento 1

1

2

3

4

5

TMC
Truck Leasing
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113
Phone: 215-351-5635

PURCHASE ORDER

PO Number: TMC351779
Date: 1/26/2017
Del. date: 2/26/2017

Ship to:
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113

Page 1/2

Part Number	Description	Quantity	Unit Price	Total
THX-63972D	Black bulk toner for model 6397	5	56.99	284.95
HT-1040D	8 1/2" x 14" laser paper, 500 sheets	10	6.52	65.20
CONT-R2D	Hanging File Folder 8 1/2" x 14"	3	15.75	47.25
THX-63974D	MAGENTA bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63973D	CYAN bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63971D	YELLOW bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
CP-102D	8 1/2" x 14" copy paper, 500 sheets	5	4.80	24.00
CONT-R1	Box 120 X 80 X 80	3	3.30	9.90
CONT-R2	Box 60 X 80 X 80	3	2.30	6.90

Important
The purchase order number must appear on all invoices, shipping papers and packages. Packing slip must accompany shipment. Invoice each purchase order separately.
Vendors please note any changes in price or terms need approval before shipment

COMPROBAMOS HOJA A HOJA DEL DOCUMENTO

Ya hemos visto en la primera entrega lo sencillo que es separar un documento cuando cada pedido ocupa un número fijo de páginas. Pero en este caso hablamos de pedidos que pueden ser de tamaño distinto, cada uno puede ocupar una o varias páginas. ¿Cómo los separamos?. ¡Pues igual de sencillo!.

Ya sabes que seleccionando cada página, puedes ir verificando los pedidos. Verifica las páginas que tiene cada pedido, para poder luego separarlas correctamente.

Recuerda: este es el paso **MÁS IMPORTANTE**, dado que tenemos que asegurarnos de cuantas páginas tiene cada pedido.

Para poder dividir donde tú lo necesites, hay un menú disponible a la derecha de cada página:

-  Indica el número de la página dentro del documento
-  Indica desde dónde comienza un documento nuevo
-  Define una página como portada para todos los documentos que se generen
-  Borra una página
-  Inserta un nuevo adjunto
-  Selecciona una página para cambiarla de sitio

BOTÓN DE DIVISIÓN

Veamos un ejemplo. Tenemos un documento que incluye cinco hojas. Lo revisamos y vemos que tenemos las dos primeras para un pedido, la tercera corresponde a un pedido y las dos últimas a otro pedido.

Lo primero que vemos por tanto es que las páginas uno y dos son parte del mismo pedido. Para indicarle al sistema que estas páginas van juntas y queremos empezar otro documento, vamos a marcar el inicio del siguiente, usando el icono



Pasos a seguir:

1. Nos situamos en el inicio del documento 3 y pulsamos sobre este icono. Si te equivocas vuelve a pulsar y no harás ningún corte.

La imagen muestra una interfaz de usuario de un sistema de gestión de pedidos. A la izquierda, hay un panel con un formulario de 'PURCHASE ORDER' y una lista de artículos. El artículo 'CP-102D' está seleccionado y marcado con un número '3' grande. A la derecha, hay una tabla de artículos con las siguientes columnas: Código, Descripción, Cantidad, Precio Unitario y Precio Total. La tabla contiene los siguientes datos:

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
THX-63974D	MAGENTA bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63973D	CYAN bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63971D	YELLOW bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
CP-102D	8 1/2" x 14" copy paper, 500 sheets	5	4.80	24.00
CONT-E1	Box 120 X 80 X 80	3	3.30	9.90
CONT-E2	Box 60 X 80 X 80	3	2.30	6.90
DPC1014	SIM-Module 8Mx32, PS/2-Pin EDO-RAM	2	71.10	142.20
M-02	Sunny Xal	1	155.00	155.00
M-19	Jotachi SN5000	1	70.99	70.99

En la parte inferior de la tabla, se muestra el 'Total amount: 5.457.53'. Un tooltip con el texto 'Iniciar un nuevo documento (ENTER alterna el estado de la página actual)' apunta al icono de división de documento (página siguiente) que se encuentra en la barra lateral izquierda.

OPCIONES DE DIVISIÓN

- El sistema asignará un nuevo documento desde esa página:

División de documento

Alto de página 0° 4 / 5 Vista OCR

Documento 1

TMC
Truck Leasing

PURCHASE ORDER

PO Number: TMC351776
Date: 12/29/2016
Del. date: 1/29/2017

Ship to:
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113

Page 1/2

Documento 2

TMC
Truck Leasing

PURCHASE ORDER

PO Number: TMC351776
Date: 12/29/2016
Del. date: 1/29/2017

Ship to:
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113

Page 1/2

Part Number	Description	Quantity	Unit Price	Total
THX-63972D	Black bulk toner for model 6397	5	56.99	284.95
HT-1040D	8 1/2" x 14" laser paper, 500 sheets	10	6.52	65.20
CONT-E2D	Hanging File Folder 8 1/2" x 14"	3	15.75	47.25
THX-63974D	MAGENTA bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63973D	CYAN bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63971D	YELLOW bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
CP-102D	8 1/2" x 14" copy paper, 500 sheets	5	4.80	24.00
CONT-E1	Box 120 X 80 X 80	3	3.30	9.90
CONT-E2	Box 60 X 80 X 80	3	2.30	6.90
DPC1019	Processor 700 MHz	2	276.10	552.20
DPC1014	SIM-Module 8Mx32, PS/2-Pin EDO-RAM	2	71.10	142.20
M-02	Sunny Xa1	1	155.00	155.00
M-19	Jotachi SN5000	1	70.99	70.99

Important
The purchase order number must appear on all invoices, shipping papers and packages. Packing slip must accompany shipment. Invoice each purchase order separately.

TERMINAR DE DIVIDIR

3. En el ejemplo, hemos generado tres documentos, dos de dos páginas y uno de una sola página:

TMC
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113
Phone: 215-351-5535

PURCHASE ORDER

PO Number: TMC331776
Date: 12/29/2016
Del. date: 1/29/2017

Ship to:
TMC Truck Leasing
1 300 Westin Road
PHILADELPHIA, PA 19113

Page 1/2

Part Number	Description	Quantity	Unit Price	Total
THX-63972D	Black bulk toner for model 6397	5	56.99	284.95
HT-1040D	8 1/2" x 14" laser paper, 500 sheets	10	6.52	65.20
CONT-E2D	Hanging File Folder 8 1/2" x 14"	3	15.75	47.25
THX-63974D	MAGENTA bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63973D	CYAN bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
THX-63971D	YELLOW bulk toner for model 6397	2	60.49	120.98
CP-102D	8 1/2" x 14" copy paper, 500 sheets	5	4.80	24.00
CONT-E1	Box 120 X 80 X 80	3	3.30	9.90
CONT-E2	Box 60 X 80 X 80	3	2.30	6.90
DPC1019	Processor 700 MHz	2	276.10	552.20
DPC1014	STM-Module 8Mx32, PS/2-Pin EDO-RAM	2	71.10	142.20
M-02	Sunny Xa1	1	155.00	155.00
M-19	Jotachi SN5000	1	70.99	70.99

Important
The purchase order number must appear on all invoices, shipping papers and packages. Packing slip must accompany shipment. Invoice each purchase order separately.
Vendors please note any changes in price or terms need approval before shipment

Para finalizar, pulsaremos el botón **ACEPTAR** situado en la parte inferior derecha de la pantalla. En este caso no aparece ninguna barra de progreso, la pantalla de división se cierra y volvemos a la pantalla de validación de pedidos

¿DÓNDE ESTÁN LOS PEDIDOS?

Al dividir los pedidos, **recuerda que el pedido original que contenía todos desaparece**, y en su lugar (después de un pequeño margen de tiempo, paciencia 😊) aparecen pendientes de validación los tres pedidos divididos, que puedes tratar individualmente:

Fecha/hora de envío ▾	Número del cliente	Nombre del cliente	Cliente - Código postal	Cliente - Ciudad	Fecha del pedido	Número del pedido
06/07/2017 13:10:40	3960	TMC Truck Leasing	2146	Huntingwood	29/12/2016	003568432
06/07/2017 13:10:40	3960	TMC Truck Leasing	2146	Huntingwood	01/01/2017	TMC351772
06/07/2017 13:10:40	3960	TMC Truck Leasing	2146	Huntingwood	26/01/2017	TMC351779

Nota importante: siempre vas a tener disponible una copia del email original enviado a Esker, en cada uno de los pedidos que se han dividido.

Nos vemos en la última entrega de la trilogía sobre la división de documentos. ¡No te la pierdas!



www.esker.es 



¡Escríbeme! pregunta.isabel@esker.es

¡O llámame! 91 552 92 65 ext. 7708