

ESKER APP MOBILE

PORRE FINE AI RITARDI DEI PROCESSI E DEI PAGAMENTI

Esker Anywhere™, l'applicazione mobile di Esker, consente di gestire più velocemente gli acquisti e le fatture, migliorando l'efficienza per i manager che hanno bisogno di rivedere ed approvare anche in mobilità le richieste d'acquisto e le fatture fornitori prima di procedere al pagamento.

Benefici Principali

MAGGIORE PRODUTTIVITÀ
grazie all'approvazione in mobilità
dal tuo dispositivo mobile



**MASSIMA EFFICIENZA
DEL PROCURE-TO-PAY (P2P)**
grazie ai minori rallentamenti e sforzi
necessari per ottenere le approvazioni

RAPPORTI MIGLIORATI
con i fornitori, grazie a risoluzioni e
approvazioni più rapide



MAGGIORE VISIBILITÀ
sugli indicatori chiave di performance
grazie all'accesso ai dashboard,
ovunque e in qualsiasi momento

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'APPLICAZIONE

Esker Anywhere offre ai manager la possibilità di rivedere, approvare o rifiutare le richieste d'acquisto e le fatture fornitori 24/7. Grazie ai dashboard e alle metriche ora fruibili anche in modalità *mobile* i manager possono monitorare i propri indicatori chiave di performance e i trend aziendali ovunque essi si trovino.

L'applicazione è disponibile gratuitamente tramite App StoreSM e Google Play™. Una volta installata, gli utenti possono connettersi all'applicazione per vedere le fatture e le richieste d'acquisto in attesa di approvazione.

Gli utenti potranno accedere all'applicazione con estrema facilità utilizzando le proprie credenziali di accesso aziendali, non appena queste siano state settate dall'amministratore.



COME INIZIARE

1. Effettuate il download e installate l'applicazione sul tuo dispositivo Apple® o Android™.
2. Accedi all'applicazione utilizzando le credenziali di accesso dell'account Esker.
3. Inizia ad approvare subito le fatture passive e le richieste d'acquisto ovunque tu sia!



IL POTERE DELL'EFFICIENZA P2P NELLE TUE MANI

Esker Anywhere ti dà una vista immediata sulle fatture dei tuoi fornitori ancora in sospeso e sulle richieste di acquisto in attesa di approvazione. Come responsabile AP, ciò significa che puoi:

- Visualizzare la lista di fatture e richieste d'acquisto in attesa di approvazione, in sospeso, ecc.
- Ricevere una notifica appena una nuova richiesta necessita una tua approvazione
- Controllare e rivedere rapidamente l'immagine di una fattura ricevuta dal dipartimento contabile o il preventivo originale del fornitore.
- Accedere ai dati chiave di fatture o richieste d'acquisto (ad es: nome fornitore, importo totale, ecc.) inclusi i commenti da parte del richiedente e dei precedenti approvatori.
- Rivedere e modificare le informazioni di codifica se risultano inaccurate
- Approvare, mettere in attesa o rinviare una fattura al precedente approvatore o specialista AP oppure lasciare un commento per la successiva persona nel workflow delle approvazioni. Hai anche la possibilità di approvare diverse fatture in attesa, in una volta sola.
- Avere a portata di mano gli indicatori di performance, le metriche e le analisi. Ottenere le informazioni ovunque tu sia.