

ACCOUNTS PAYABLE EXCELLENCE: Die entscheidenden Merkmale der Branchenbesten





Ineffizienz war schon immer eine Herausforderung für die Kreditorenbuchhaltung (Accounts Payable/AP).

Jedoch hat die Umstellung zur Remote-Arbeit weitere Unzulänglichkeiten in der Arbeitsweise der Kreditorenbuchhaltung aufgedeckt und verschlimmert. Infolgedessen arbeiten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kreditorenbuchhaltung länger. Es ist für die Kreditorenbuchhaltung somit schwieriger, Rechnungen pünktlich zu bezahlen. Der Zugriff auf Informationen ist komplizierter. Und doppelte Zahlungen sowie andere Fehler und Irrtümer wirken sich stark auf die Gewinnmargen aus.

Schuld an diesen Reibungsverlusten im Zahlungsverkehr sind vor allem fehlerhafte und inkonsistente Prozesse.



Die meisten Unternehmen haben weniger als die Hälfte ihrer Back-Office-Funktionen automatisiert¹.

Durch die Kombination von End-to-End-Automatisierung mit einheitlichen Prozessen können Kreditorenbuchhaltungen jeder Größe und Branche die Schwierigkeiten im gesamten Prozess von der Rechnungsstellung bis zur Zahlung beseitigen und Spitzenleistungen erzielen.

Dieses Whitepaper zeigt Ihnen, wie.

Die Relevanz der Prozessreife

Automatisierung ist das A und O, um einen leistungsstarken Rechnungseingangsprozess zu gewährleisten.



Mehr als drei Viertel (77 %) der Kreditorenbuchhaltungen verfügen über eine gewisse Art der Automatisierung².

Das bedeutet jedoch nicht, dass die Kreditorenbuchhaltung endgültig von Papier und manuellen Prozessen befreit ist. IOFM empfiehlt den Kreditorenbuchhaltungen, die Fortschritte zu überprüfen, die sie bei der durchgängigen Automatisierung ihrer Prozesse gemacht haben, einschließlich des Rechnungseingangs, der Datenerfassung, der Rechnungsfreigabe, des Abgleichs von Rechnungen und Bestellungen sowie der Lieferantenzahlungen. Hier erfahren Sie, wo Sie stehen:

- **Keine Automatisierung** bedeutet, dass keiner dieser Prozesse automatisiert wurde.

- **Geringe Automatisierung** bedeutet, dass nicht mehr als zwei dieser Prozesse automatisiert wurden.
- **Erhebliche Automatisierung** bedeutet, dass drei dieser Prozesse automatisiert wurden.
- **Vollständige Automatisierung** bedeutet, dass mindestens drei dieser Prozesse automatisiert wurden.

Obwohl die meisten Kreditorenbuchhaltungen eher am Anfang als am Ende ihrer Automatisierungsreise stehen, ist es unerlässlich, dass sie sich weiter in Richtung End-to-End-Automatisierung bewegen. Die End-to-End-Automatisierung schafft eine solide Grundlage für Kreditorenbuchhaltungen um konsistente Prozesse über den gesamten Zyklus vom Rechnungseingang bis zur Bezahlung zu erreichen. Und das ist entscheidend, wenn es darum geht, eine leistungsstarke Kreditorenabteilung zu werden. Eine Kreditorenabteilung wird niemals eine optimale Leistung erreichen, wenn sie inkonsistente oder fehlerhafte Prozesse digitalisiert.



Die papierbasierte Rechnungsverarbeitung hindert die Kreditorenbuchhaltung daran, ihr Arbeitsaufkommen effektiv zu bewältigen.

Um zu einem Spitzenreiter zu werden, müssen die Kreditorenbuchhaltungen zunächst ihre Prozesse optimieren, um Einheitlichkeit zu erreichen.

Unternehmen, die ihre Prozesse optimieren, bevor sie in die Automatisierung investieren, erzielen bessere Ergebnisse, insbesondere wenn es um die durchschnittlichen Kosten für die Bearbeitung einer Rechnung und die Produktivität der Kreditorenbuchhaltung geht.

Abteilungen mit inkonsistenten Prozessen verlassen sich wahrscheinlich auf Entscheidungen auf Verwaltungsebene, auf der die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre eigenen Prioritäten und Methoden festlegen. Kreditorenbuchhaltungen die Entscheidungen auf Verwaltungsebene treffen - selbst solche mit Automatisierung - gehören zu den schlechtesten ihrer Vergleichsgruppe.

In Abteilungen mit einer Mischung aus konsistenten und inkonsistenten Prozessen werden Entscheidungen auf Abteilungsebene getroffen, wobei sich die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter weitgehend an die Prioritäten und Methoden der Abteilung halten, ohne dass das Management etwas durchsetzt. Erst wenn Entscheidungen auf Abteilungsebene getroffen werden, erzielen die AP-Teams signifikante Verbesserungen bei der betrieblichen Effizienz und Effektivität.

¹ CFO Dive, *Pandemic Exposes Need to Automate Finance Function Amid Limited Resources*

² IOFM, *World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics*



Um Spitzenleistungen zu erzielen, reicht es jedoch nicht aus, Entscheidungen lediglich auf Abteilungsebene zu treffen. Kreditorenbuchhaltungen müssen über eine konsistente Entscheidungsfindung in allen Prozessen verfügen, damit die Kreditorenbuchhaltungsteams in einer kontinuierlichen Prozessverbesserungsschleife arbeiten können. IOFM nennt diese höchste Stufe der Prozessreife P2P-Entscheidungsfindung.

Weniger als 20 Prozent aller Kreditorenbuchhaltungen haben ihre Prozessreife erreicht³. Zweiundsechzig Prozent der Kreditorenbuchhaltungen haben nicht einen einzigen grundlegenden Prozessschritt abgeschlossen⁴.

Jetzt fragen Sie sich wahrscheinlich, wie Ihre Abteilung zu einem der Spitzenreiter gehören kann.

Wie Sie Ihre Prozesskonsistenz verbessern können

Die Vorstellung, mit konsistenten Prozessen zu einem Spitzenreiter zu werden, kann entmutigend sein, insbesondere für Kreditorenabteilungen, die erst am Anfang ihrer Reise zur Automatisierung und Prozessverbesserung stehen.

Folgend finden Sie den Schritt-für-Schritt-Plan von IOFM, wie Sie Ihre Abteilung zur Prozesskonsistenz führen können.

• **Strategische Ausrichtung.** Das Erreichen von Prozesskonsistenz beginnt mit einer Ist-Analyse und der Definition von Zielen. Diese Ziele bilden die Grundlage für einen Auftrag und eine Vision, an denen sich Ihr AP-Team orientieren kann. Versuchen Sie, die Ziele Ihrer Abteilung mit denen der Beschaffungs- und Finanzabteilung abzustimmen, um sicherzustellen, dass Sie sich gegenseitig unterstützen und nicht behindern. Suchen Sie nach möglichen Überschneidungen. Als nächstes sollten Sie prüfen, ob das Unternehmen angemessene Ressourcen zur Unterstützung der von Ihrer AP-Abteilung festgelegten Ziele bereitstellt. Legen Sie umsetzbare Schritte fest, um die Ziele Ihrer Abteilung und die strategischen Ziele des Unternehmens zu erreichen.

• **Setzen Sie ein Führungsteam ein.** Jeder Prozess braucht jemanden, der befugt ist, Änderungen vorzunehmen und durchzusetzen. Definieren Sie zunächst die Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein Prozessverantwortlicher haben muss. Die Auswahl des richtigen Prozessverantwortlichen wird einfacher, wenn Sie diese Fähigkeiten und Fertigkeiten im Blick haben. Beauftragen Sie den Prozessverantwortlichen mit der Erstellung, Änderung und Durchsetzung von Prozessänderungen und halten Sie die Kommunikation mit den Mitarbeitenden an zentralen Positionen offen. Weisen Sie als Nächstes Personen zu, die die Arbeit für jeden Schritt erledigen. Bestimmen Sie auch die Personen, die konsultiert

und über Änderungen informiert werden sollten. Wenn das gesamte Team auf dem Laufenden gehalten wird, können Sitzungen effizienter gestaltet und die Umsetzung und Annahme von Prozessänderungen rationalisiert werden. Ein Führungsteam ist von unschätzbarem Wert, wenn es darum geht, den Prozessverantwortlichen bei der Priorisierung von Änderungen und der Durchführung kontinuierlicher Verbesserungen zu helfen.

• **Visualisieren Sie Ihre Prozesse.** Um Spitzenleistungen zu erzielen, müssen Kreditorenbuchhaltungen alle Prozesse aufdecken, die sie möglicherweise verlangsamten. Erfassen Sie Ihre Kreditorenbuchhaltungsprozesse von Anfang bis Ende, beginnend mit dem Einkauf und endend mit dem Abgleich. Geben Sie jedem Prozess einen Namen. Sortieren Sie die Prozesse in der Reihenfolge, in der sie normalerweise ablaufen. Erstellen Sie ein Diagramm, in dem alle an den einzelnen AP-Schritten beteiligten Rollen dargestellt sind, und geben Sie an, wer verantwortlich ist und wer konsultiert oder informiert werden muss. Führen Sie alle Inputs und Outputs für jeden Schritt des Prozesses auf. Verwenden Sie schließlich alle gesammelten Informationen, um eine Tabelle zu erstellen, in der alle für die Ausführung der einzelnen Schritte erforderlichen Informationen aufgeführt sind, die für Ihren AP-Prozess wichtig sind.

• **Managen Sie den Wandel.** Veränderungen beginnen damit, dass Sie Ihre Ziele in umsetzbare Schritte umwandeln. Dann müssen Sie die Änderungen an Ihr Team kommunizieren, um sicherzustellen, dass niemand von ihnen überrascht wird. Achten Sie bei der Umsetzung der Änderungen darauf, dass Sie alle bewährten Verfahren und Erfahrungen festhalten und mit Ihrem gesamten Team teilen, um die guten Ergebnisse zu feiern und zu wiederholen. Ermitteln Sie auch, welche Schulungen Ihr Team benötigt, um bei der Änderung von Prozessen erfolgreich zu sein, und setzen Sie Prioritäten.

• **Wenden Sie das Gelernte an.** Spitzenreiter arbeiten in einer kontinuierlichen Prozessverbesserungsschleife. Dies beginnt damit, dass Sie Ihre Ziele für die Prozessverbesserung mit der Erfolgsdefinition der Führung in Einklang bringen. Quantifizieren Sie die Leistungs- und Zielvorgaben und ermitteln und definieren Sie Prozessmaßnahmen. Sammeln Sie dann Daten, um Ihren Fortschritt zu messen. Vergleichen Sie Ihre Ergebnisse mit denen Ihrer Mitbewerber. Planen Sie, wie Sie mit Ergebnissen umgehen wollen, die hinter den Spitzenleistungen zurückbleiben. Verbessern Sie schließlich kontinuierlich Ihre Prozesse auf der Grundlage der gewonnenen Daten.

Diese Strategien bilden eine solide Grundlage für die Verbesserung der Leistung Ihrer AP-Abteilung.

3 IOFM, *World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics*

4 IOFM, *Maximizing your Automation ROI*

Auf dem Weg zur Spitzenleistung

"An organization cannot improve what it cannot measure", sagt ein Sprichwort.

Und Sie fragen sich vielleicht, wie Sie Ihre Fortschritte auf dem Weg zur Spitzenleistung messen können.

Die IOFM-Benchmark-Daten haben mehrere Kennzahlen aufgedeckt, die für eine Spitzenleistung im Rechnungswesen entscheidend sind.

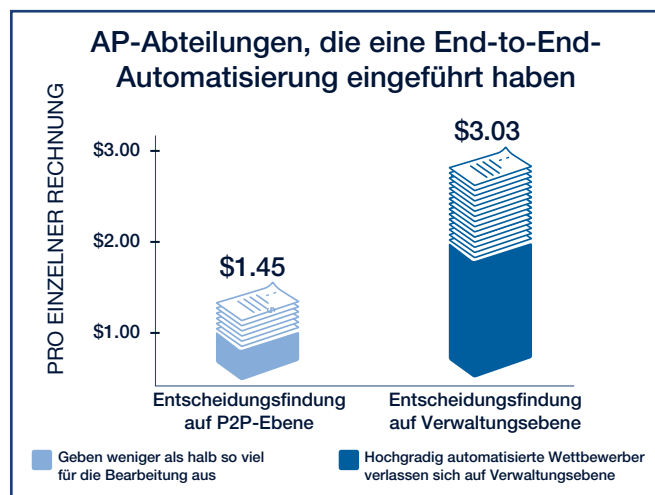
Kosten für die Bearbeitung einer Rechnung

Die Kreditorenbuchhaltung wurde lange Zeit als Kostenstelle und als Belastung für die Unternehmensressourcen angesehen.

Es steht außer Frage, dass die Bearbeitung von Rechnungen ohne die richtige Technologie oder das richtige Maß an Automatisierung extrem teuer sein kann. Wie viel sollte also die Bearbeitung einer Rechnung kosten?

Um einen Vergleich zu ermöglichen, berechnet IOFM die durchschnittlichen Kosten für die Bearbeitung einer Rechnung, indem es die Gehälter des gesamten Teams einer Abteilung (einschließlich Geschäftsführer, Manager, Frontline-Mitarbeiter und Poststellenmitarbeiter) durch die Gesamtzahl der Rechnungen teilt, die die Abteilung pro Jahr bearbeitet.

Um jedoch die volle Auswirkung der Automatisierung und der Prozessverbesserungen auf die durchschnittlichen Kosten einer Abteilung für die Bearbeitung einer Rechnung zu ermitteln, muss eine Abteilung alle Personalkosten - einschließlich Sozialabgaben und Kosten für Zeitarbeitskräfte - und Zuweisungen für Dinge wie Büroräume und Versorgungsleistungen berücksichtigen.

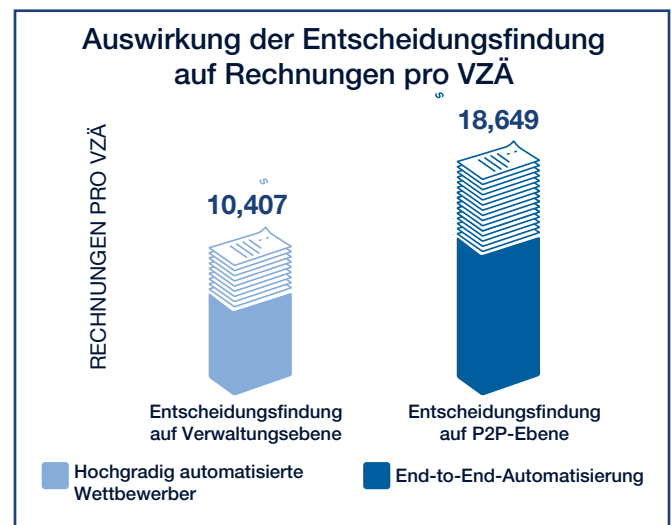


Kreditorenbuchhaltungen, die eine End-to-End-Automatisierung eingeführt und eine Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene erreicht haben, geben weniger als die Hälfte für die Bearbeitung einer einzigen Rechnung aus als ihre hochautomatisierten Kollegen, die sich auf eine Entscheidungsfindung auf Verwaltungsebene verlassen (1,45 USD pro Rechnung gegenüber 3,03 USD pro Rechnung)⁵.

Anzahl der Rechnungen pro VZÄ

Der Arbeitsaufwand spielt bei den Kosten für die Rechnungsverarbeitung einer Kreditorenabteilung eine große Rolle.

Durch die Kombination von End-to-End-Automatisierung und Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene können Kreditorenbuchhaltungsabteilungen die durchschnittliche Anzahl der Rechnungen, die ein Vollzeitäquivalent (VZÄ) pro Jahr bearbeiten kann, erheblich steigern und damit die Kosten für die Rechnungsbearbeitung der Abteilung senken. Kreditorenbuchhaltungsabteilungen mit End-to-End-Automatisierung und Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene verarbeiten durchschnittlich 18.649 Rechnungen pro Vollzeitstelle, während ihre hochautomatisierten Kollegen, die Entscheidungsfindung auf Verwaltungsebene verwenden, 10.407 Rechnungen pro Vollzeitstelle verarbeiten⁶.



Automatisierte Kreditorenbuchhaltungslösungen verifizieren Rechnungsdaten, setzen Geschäfts- und Prüfungsrichtlinien durch und ermöglichen eine vollständig elektronische Verarbeitungsumgebung, in der keine manuelle Dateneingabe erforderlich ist.

⁵ IOFM, *World Class AP Performance: Efficiency Benchmarking Metrics*

⁶ IOFM, *World Class AP Performance: Efficiency Benchmarking Metrics*



Prozentsatz der pünktlich bezahlten Rechnungen

Bei Gesprächen über Rechnungsprüfungskennzahlen geht es immer darum, wie lange es dauern sollte, eine Rechnung zu bearbeiten.

Durch die rechtzeitige Bearbeitung von Rechnungen können Kreditorenbuchhaltungen Vertragsstrafen für verspätete Zahlungen vermeiden, mehr Angebote für Frühzahlungsrabatte einholen, Anrufe und E-Mails von Lieferanten über den Status ihrer Zahlung abwehren, den Cashflow genauer prognostizieren und die Risiken von Unterbrechungen der Lieferkette verringern.

Die "schnelle" Bezahlung von Rechnungen ist jedoch nicht unbedingt der beste Ansatz für die Kreditorenabteilung. Manche Unternehmen möchten ihre Lieferanten kurz vor dem Fälligkeitsdatum der Rechnung bezahlen, um die eigene Liquidität zu erhalten.

Eine bessere Frage für effizienzorientierte Kreditorenbuchhaltungsabteilungen ist, wie viel Prozent ihrer Rechnungen pünktlich bezahlt werden. Pünktliche und nicht zu schnelle Zahlungen helfen Einkäufern, gute Beziehungen zu ihren Lieferanten zu pflegen und gleichzeitig ihr Betriebskapital zu optimieren (z. B. die Außenstände des Unternehmens).

Leistungsstarke Kreditorenbuchhaltungsabteilungen bezahlen 90 Prozent oder mehr ihrer Rechnungen pünktlich⁷.

Die Reife der Prozesse ist entscheidend für die fristgerechte Bezahlung von Rechnungen. 52 Prozent der Kreditorenbuchhaltungsabteilungen, die eine Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene erreicht haben, bezahlen mindestens 90 Prozent der Rechnungen, die sie erhalten, pünktlich, während nur 35 Prozent der Abteilungen, die sich auf eine Entscheidungsfindung auf Verwaltungsebene verlassen, dies schaffen⁸.



⁷ IOFM, *World-Class AP Performance: Efficiency Benchmarking Metrics*

⁸ IOFM, *World-Class AP Performance: Efficiency Benchmarking Metrics*

⁹ IOFM, *World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics*

¹⁰ IOFM, *World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics*



AP-Automatisierungslösungen unterstützen eine unbegrenzte Anzahl von Genehmigern, Genehmigungen von Nicht-ERP-Benutzern, webbasierten Zugang für eine permanente Verbindung und Vorkehrungen für die Geschäftskontinuität.

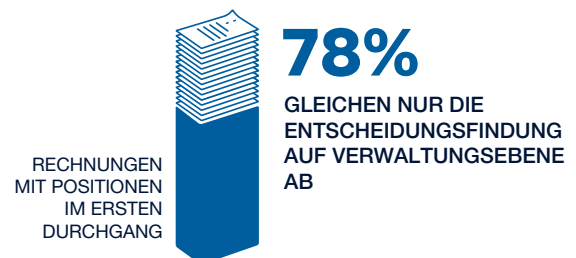
Abgleichsraten mit Rechnungen mit Bestellbezug

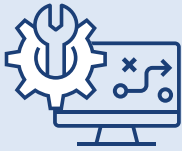
Stellen Sie sich vor, die in Ihrer Abteilung eingehenden Rechnungen würden direkt in Ihrer Buchhaltungssoftware oder Ihrem ERP-System verbucht, ohne dass ein Mitarbeiter eingreifen müsste. Der Zwei- und Drei-Wege-Abgleich von Rechnungen mit Bestellungen und Wareneingängen macht diesen Traum für die Kreditorenbuchhaltung wahr.

Wenn die aus den Rechnungen extrahierten Daten mit den Bestellinformationen in der Buchhaltungssoftware oder im ERP-System der Kreditorenbuchhaltung übereinstimmen, müssen die Mitarbeiter der Kreditorenbuchhaltung diese Rechnungen nicht mehr manuell bearbeiten.

In Kreditorenbuchhaltungen die eine End-to-End-Automatisierung eingeführt und eine P2P-Entscheidungsfindung erreicht haben, stimmen beim ersten Durchlauf erstaunliche 88 Prozent der Lieferantenrechnungen mit den Bestellungen überein⁹. Umgekehrt stimmen in Kreditorenbuchhaltungen die ihre Prozesse zwar durchgängig automatisiert haben, sich aber immer noch auf die Entscheidungsfindung auf Arbeitsebene verlassen, nur 78 Prozent der Rechnungen im ersten Durchgang mit den Bestellungen ab¹⁰. Durch die Verringerung der Anzahl der zu bearbeitenden Rechnungen haben die Kreditorenbuchhalter in diesen Abteilungen mehr Zeit, um sich auf höherwertige Tätigkeiten wie die Analyse von Daten und die Zusammenarbeit mit Stakeholdern und Lieferanten zu konzentrieren.

AP-Abteilungen, die über eine automatisierte End-to-End-Verarbeitung verfügen





Automatisierte Kreditorenbuchhaltungslösungen umfassen integrierte Leistungsindikatoren (KPIs) und Dashboards, die Echtzeittransparenz und andere Analysetools bieten.



Künstliche Intelligenz (KI) in einigen automatisierten Lösungen kann sowohl strukturierte als auch halbstrukturierte Rechnungsdaten verwalten und analysieren, indem sie sie mit ERP-Stammdaten abgleicht.

Anteil der zu korrigierenden Transaktionen

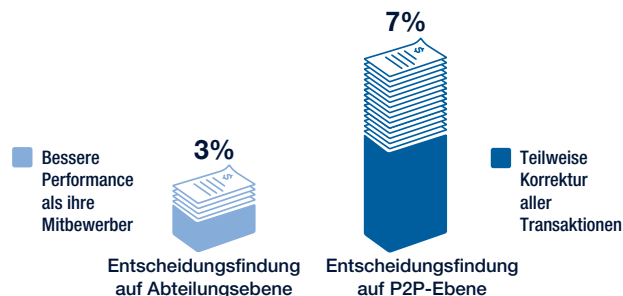
Nur wenige Dinge schmälern den Gewinn so sehr wie Fehler im Back-Office.

Doppelte und fehlerhafte Zahlungen können die Zeit der Mitarbeiter vergeuden, Lieferungen verzögern, die Beziehungen zu den Lieferanten belasten und das Unternehmen Geld in Form von verlorenen Geldern, Abschreibungen und Bankgebühren für die Neuausstellung von Zahlungen kosten.

Es ist nicht ungewöhnlich, dass sich die Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung in tage- oder wochenlangen E-Mails und Telefonaten zwischen internen Beteiligten und Lieferanten verstricken, um den Dingen auf den Grund zu gehen.

Die Verringerung der Anzahl der zu korrigierenden Transaktionen ist eine der besten Möglichkeiten, um sicherzustellen, dass Ihre Abteilung weiterhin effizient und effektiv arbeitet. Schließlich macht es keinen Sinn, Rechnungen schnell, aber fehlerhaft zu bearbeiten. AP-Abteilungen mit End-to-End-Automatisierung und Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene müssen nur 7 Prozent aller Transaktionen korrigieren - drei Prozentpunkte besser als ihre Kollegen mit End-to-End-Automatisierung, die sich immer noch auf Entscheidungen auf Abteilungsebene verlassen¹¹.

AP-Abteilungen mit End-to-End-Automatisierung und Entscheidungsfindung auf P2P-Ebene



Dies sind die Kennzahlen, die sich am stärksten auf Ihre Fähigkeit auswirken, eine Spitzenleistung zu erbringen.

Machen Sie den nächsten Schritt zur Spitzenleistung

Jetzt ist es an der Zeit, die Arbeitsweise Ihrer Kreditorenabteilung und die ihr zugrunde liegende Kostenstruktur zu überdenken.

Kreditorenbuchhaltungen mit papierbasierten Prozessen sind in ihrer Fähigkeit eingeschränkt, nicht nur die Kosten pro Rechnung zu minimieren, sondern auch die Produktivität zu verbessern, doppelte Rechnungen zu vermeiden und Frühzahlungsrabatte zu nutzen. Die Finanzplanung, die Beziehungen zu den Lieferanten, die Produktivität der Mitarbeiter und sogar die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften können unter ineffizienten und ineffektiven Abläufen zwischen Rechnung und Zahlung leiden.



Vierundsechzig Prozent der Unternehmen haben KI und maschinelles Lernen zu einer größeren Priorität gemacht¹².

Unterbrochene und fehlerhafte Prozesse können Ihre Abteilung behindern, unabhängig von Ihrem Automatisierungsgrad. Die Kombination von End-to-End-Automatisierung mit konsistenten Prozessen hilft Kreditorenbuchhaltungen Spitzenleistungen bei Kosten, Mitarbeiterproduktivität, Rechnungsfreigabezeiten und Genauigkeit zu erzielen.

End-to-End-Automatisierung und einheitliche Prozesse beseitigen Ineffizienz. Da jede Phase der Verarbeitung elektronisch erfolgt, entfällt die Notwendigkeit der Dateneingabe durch Menschen, der Korrektur von Tippfehlern und anderen Fehlern sowie der manuellen Speicherung und Ablage. Unternehmen sparen Zeit und Geld beim Rechnungseingang und bei der Datenerfassung und profitieren von Unternehmensreklamationen und standardisierten Genehmigungsabläufen.

Die Strategien in diesem White Paper werden Ihre Abteilung auf den Weg zu Spitzenleistungen bringen.

¹¹ IOFM, *World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics*

¹² Algorithmia, *2020 Enterprise Trends in Machine Learning*



Über Esker

Esker ist eine globale Cloud-Plattform, die einen strategischen Mehrwert für Finanz- und Kundendienstabteilungen schafft und die Zusammenarbeit zwischen Unternehmen durch Automatisierung des Cash-Conversion-Cycles stärkt. Esker wurde 1985 gegründet und ist in Nordamerika, Lateinamerika, Europa und im asiatisch-pazifischen Raum tätig. Der globale Hauptsitz befindet sich in Lyon, Frankreich, die deutschen Standorte in München und Ratingen.

Für mehr Informationen besuchen Sie www.esker.de

Über das Institute of Finance and Management

Seit der Gründung des Institute of Finance and Management (IOFM) im Jahr 1982 haben sich die Berufe im Finanz- und Rechnungswesen grundlegend gewandelt. Unser Ziel war und ist es, die von uns angebotenen Ressourcen, Veranstaltungen, Zertifizierungen und Vernetzungsmöglichkeiten mit den Anforderungen der Unternehmen an die Finanz- und Rechnungswesenfunktionen in Einklang zu bringen, um die Marktführerschaft zu sichern. IOFM befähigt Fachleute aus dem Finanz- und Rechnungswesen, den strategischen Wert, den sie ihren Arbeitgebern bieten, zu maximieren.

Unser dauerhaftes Engagement im Dienste der Buchhaltungs- und Finanzberufe ist unübertroffen. IOFM hat mehr als 25.000 Fachleute aus dem Bereich Rechnungswesen und Finanzen zertifiziert und betreut jedes Jahr mehrere tausend Konferenz- und Webinar-Teilnehmer.

IOFM ist stolz darauf, als führende Organisation anerkannt zu sein, die Schulungs-, Ausbildungs- und Zertifizierungsprogramme speziell für Fachleute in den Bereichen Kreditorenbuchhaltung, Procure-to-Pay, Debitorenbuchhaltung und Order-to-Cash anbietet, sowie wichtige Steuer- und Compliance-Ressourcen für Fachleute in globalen und gemeinsam genutzten Diensten, Controller und ihre Finanz- und Verwaltungsteams (F&A).

Erfahren Sie mehr unter IOFM.com